Manual do Utilizador

Referência de Scanner

Leia este manual cuidadosamente antes de utilizar este equipamento e mantenha-o à mão para futura consulta. Para uma utilização correcta e segura deste equipamento, certifique-se de que lê as Informações de Segurança no manual "Acerca deste equipamento" antes de o utilizar.

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas para a operação e manutenção deste equipamento. Para sua segurança e proveito, leia este manual cuidadosamente antes de utilizar o equipamento. Mantenha este manual num local à mão para referência rápida.

Importante

O conteúdo deste manual está sujeito a alterações sem aviso prévio. A empresa não será responsável por quaisquer danos directos, indirectos, especiais, acidentais ou consequentes resultantes do manuseamento ou da operação do equipamento.

Não copie nem imprima qualquer item cuja reprodução seja proibida por lei.

Copiar ou imprimir os seguintes itens é geralmente proibido pelas leis locais:

notas de banco, selos fiscais, obrigações, acções, notas bancárias, cheques, passaportes, cartas de condução.

A lista precedente serve apenas como orientação e não é exaustiva. Não assumimos qualquer responsabilidade pela sua completitude ou exactidão. Se tiver qualquer pergunta acerca da legalidade da cópia ou da impressão de algum item, consulte o seu consultor jurídico.

Neste manual são utilizados dois tipos de unidades de medição. Para este equipamento, utilize a versão métrica.

Algumas ilustrações neste manual podem apresentar ligeiras diferenças em relação ao equipamento.

Determinadas opções podem não estar disponíveis em alguns países. Para mais detalhes, contacte o seu fornecedor.

Manual para Este Equipamento

Consulte os manuais relevantes para o que pretende fazer com o equipamento.

❖ **Acerca deste Equipamento**

Certifique-se de que lê as Informações de Segurança deste manual antes de utilizar o equipamento.

Este manual apresenta uma introdução às funções do equipamento. Também explica o painel de controlo, os procedimentos de preparação para a utilização do equipamento, como introduzir texto e como instalar os CD-ROMs fornecidos.

❖ **Manual de Definições Gerais**

Explica as definições das Ferramentas do Utilizador e os procedimentos do Livro de Endereços, tais como o registo de números de fax, endereços de e-mail e códigos de utilizador. Consulte também este manual para obter explicações sobre como ligar o equipamento.

❖ **Resolução de Problemas**

Fornece um guia para a resolução de problemas comuns e explica como colocar papel, cartuchos de impressão e outros consumíveis.

❖ **Referência de Segurança**

Este manual destina-se aos administradores do equipamento. Explica as funções de segurança que os administradores podem utilizar para proteger contra a violação de dados ou evitar que o equipamento seja utilizado por pessoas não autorizadas.

Consulte também este manual para procedimentos de registo de administradores, assim como de definição da autenticação de um utilizador ou de um administrador.

❖ **Referência de Cópia**

Explica as funções e operações do Copiador. Consulte também este manual para obter explicações sobre como colocar originais.

❖ **Referência de Fax**

Explica as funções e operações do Fax.

❖ **Referência de Impressora**

Explica as funções e operações da Impressora.

❖ **Referência de Scanner**

Explica as funções e operações do Scanner.

❖ Guia de Rede

Explica como configurar e operar o equipamento num ambiente de rede e utilizar o software fornecido.

Este manual abrange todos os modelos e inclui descrições de funções e definições que podem não estar disponíveis neste equipamento. As imagens, ilustrações e informações acerca dos sistemas operativos suportados também podem diferir ligeiramente daquelas que se referem a este equipamento.

❖ Outros manuais

- Manuais para Este Equipamento
- Informações de Segurança
- Guia de Referência Rápida para Cópia
- Guia de Referência Rápida para Fax
- Guia de Referência Rápida para Impressora
- Guia de Referência Rápida para Scanner
- Suplemento de PostScript3
- Suplemento de UNIX
- Manuais para o DeskTopBinder Lite
  - DeskTopBinder Lite Guia de Configuração
  - DeskTopBinder Guia de Iniciação
  - Guia Auto Document Link

Nota

❒ Os manuais fornecidos são específicos para cada tipo de equipamento.

❒ O Adobe Acrobat Reader/Adobe Reader tem de estar instalado para ser possível visualizar os manuais como ficheiros PDF.

❒ Os produtos de software indicados a seguir são referidos através de designações gerais:

Designação comercial	Designação geral
DeskTopBinder Lite e DeskTopBinder Professional *	DeskTopBinder
ScanRouter EX Professional * e ScanRouter EX Enterprise *	o software de entrega ScanRouter

* Opcional

CONTEÚDO

3. Entrega de Ficheiros de Digitalização

4. Utilização da função de Scanner TWAIN de rede

5. Várias definições de digitalização

6. Apêndice

Como Ler Este Manual

Este capítulo descreve como ler este manual através dos símbolos utilizados.

Símbolos

Este manual utiliza os seguintes símbolos:

⚠ ***AVISO:***

Indica notas de segurança importantes.

Ignorar estas notas podes resultar em graves lesões ou morte. Certifique-se de que lê estas notas. Pode encontrá-las no capítulo "Informações de Segurança" de "Acerca deste equipamento".

⚠ ***CUIDADO:***

Indica notas de segurança importantes.

Ignorar estas notas pode resultar em lesões moderadas ou ligeiras, ou em danos no equipamento ou na propriedade. Certifique-se de que lê estas notas. Pode encontrá-las no capítulo "Informações de Segurança" de "Acerca deste equipamento".

Importante

Indica pontos a que deve prestar atenção quando utilizar este equipamento e fornece explicações de causas prováveis de encravamentos de papel, danos nos originais ou perda de dados. Certifique-se de que lê estas explicações.

Nota

Indica explicações suplementares acerca das funções do equipamento, bem como instruções sobre como resolver erros do utilizador.

Referência

Este símbolo está localizado no final dos capítulos. Indica onde pode encontrar mais informação relevante.

[ ]

Indica os nomes das teclas que aparecem no painel do visor do equipamento.

【 】

Indica os nomes das teclas no painel de controlo do equipamento.

Designação das Principais Opções

Neste manual, as principais opções deste equipamento são designadas da seguinte forma:

- Alimentador Automático de Documentos → ADF
- Alimentador Automático de Documentos com capacidade para digitalizar os dois lados de uma folha → ARDF

Modo de Scanner

Este capítulo descreve as funções que pode utilizar no modo de scanner.
Para mais detalhes acerca de cada função, consulte os respectivos capítulos.

❖ **Enviar ficheiros de digitalização**

Há vários métodos que pode utilizar para enviar dados capturados como ficheiros para computadores.
As seguintes funções estão disponíveis apenas quando a Opção de Actualização de Funções estiver instalada:

- Enviar ficheiros de digitalização por e-mail
  Para mais informações, consulte o capítulo 1, "Enviar ficheiros de digitalização por e-mail"
- Enviar ficheiros de digitalização para uma pasta partilhada
  Para mais informações, consulte o capítulo 2, "Enviar ficheiros de digitalização utilizando a função Digitalizar para Pasta".
- Enviar ficheiros de digitalização para um servidor FTP
  Para mais informações, consulte o capítulo 2, "Enviar ficheiros de digitalização utilizando a função Digitalizar para Pasta".
- Enviar ficheiros de digitalização para um servidor NetWare
  Para mais informações, consulte o capítulo 2, "Enviar ficheiros de digitalização utilizando a função Digitalizar para Pasta".
- Enviar ficheiros de digitalização utilizando um servidor de entrega
  Para mais informações, consulte o capítulo 3, "Entregar ficheiros de digitalização".

❖ **Digitalizar originais utilizando o controlador TWAIN**

Utilize o controlador TWAIN para especificar o equipamento onde os originais são digitalizados a partir de um computador cliente. Para mais detalhes, consulte o capítulo 4, "Utilização da função de Scanner TWAIN de rede".

Referência

Pág. 7 "Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail"

Pág. 37 "Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta"

Pág. 69 "Entrega de Ficheiros de Digitalização"

Pág. 85 "Utilização da função de Scanner TWAIN de rede"

Visor

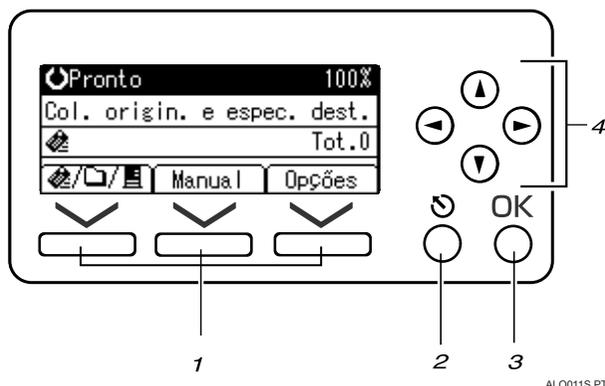
Pode encontrar explicações sobre o ecrã E-mail, o ecrã Digitalizar para Pasta e o ecrã Scanner de Distribuição de Documentos em Rede neste manual. Para mais informações, consulte "Ecrã E-mail", "Ecrã Digitalizar para Pasta" e "Ecrã Scanner de Distribuição de Documentos em Rede".

Referência

Pág. 10 "Ecrã de E-mail"

Pág. 42 "Ecrã Digitalizar para Pasta"

Pág. 72 "Ecrã de Scanner de Distribuição de Documentos em Rede"

Funcionamento do visor e das teclas

1. Teclas de selecção

Prima para seleccionar um item apresentado no fundo do ecrã.

Exemplo: O ecrã do modo de espera

- Quando aparecer a instrução "prima [▤/✉/▢] para mudar para o ecrã E-mail"neste manual, prima na tecla de selecção da esquerda.
- Quando aparecer a instrução "prima **[Manual]**" neste manual, prima na tecla de selecção do meio.
- Quando aparecer a instrução "prima **[Opções]**" neste manual, prima na tecla de selecção da direita.

2. Tecla 【Escape】

Prima para cancelar uma operação ou voltar ao visor anterior.

3. Tecla 【OK】

Prima para especificar uma função no visor ou para determinar uma função seleccionada.

4. Tecla de busca

Prima para mover o cursor em cada direcção, passo a passo. Quando aparecer 【▲】, 【▼】, 【▶】 ou 【◀】 neste manual, prima na tecla de busca da mesma direcção.

Funções de scanner

Este capítulo explica as definições de Funções de scanner.

Para apresentar o ecrã Funções de scanner, prima **【Ferramentas do Utilizador/Contador】**. Para mais informações sobre a definição de métodos, consulte o Manual de Definições Gerais.

Importante

❒ O ecrã Funções de scanner só aparece quando a Opção de Actualização de Funções estiver instalada.

❖ Definições de digitalização

Itens	Descrição
Predefin. digitalização	Permite especificar a resolução predefinida e o tamanho da digitalização.
Definição do original	Permite especificar a área de digitalização predefinida.
Prioridade formatos mistos	Permite configurar o equipamento para detectar automaticamente o formato de originais de formatos mistos colocados no Alimentador Automático de Documentos (ADF).
Prioridade orient. origin.	Permite seleccionar a orientação original predefinida (útil se normalmente colocar os originais na mesma orientação).
Definição tipo de original	Permite seleccionar uma definição de tipo de original adequada.
Prioridade do modo de cor	Permite especificar se os originais devem ser digitalizados a cores ou a preto e branco.
Definições de cor a omitir	Permite seleccionar as cores a não digitalizar (as cores especificadas no intervalo predefinido não são digitalizadas).

❖ Definições lista destinos

Itens	Descrição
Prioridade lista destinos1	Permite especificar se o livro de endereços que é gerido por este equipamento ou a "Lista de destinos" que é gerida pelo servidor de entrega é apresentado como predefinição.
Actualizar lista dest serv	Permite actualizar a lista de destinos do servidor de entrega premindo **[Actualizar lista dest serv]**. Para utilizar esta função, em **[Defin. sistema]**, defina **[Opção entrega]** como **[Ligado]**.
Prioridade lista destinos2	Permite seleccionar se dá prioridade à lista de destinos de e-mail ou à lista de destinos de pastas.

❖ Definições de envio

Itens	Descrição
Tempo de espera TWAIN	Permite seleccionar a resposta do equipamento se um computador cliente tentar utilizar o scanner TWAIN enquanto uma digitalização estiver em curso.
Prioridade tipo ficheiro	Permite especificar o formato de ficheiro predefinido para os ficheiros de digitalização.
Compactação (P&B)	Permite especificar um método de compressão para ficheiros digitalizados a preto e branco.
Compct(EscCinz/CorIntgr)	Permite especificar um método de compressão para ficheiros digitalizados com escala de cinzentos ou cor integral.
Impr e apag jornal scanner	Permite especificar a resposta do equipamento se o número máximo de jornais do scanner for excedido.
Imprimir jornal do scanner	Permite imprimir o jornal do scanner. O jornal do scanner é então eliminado.
Apagar jornal do scanner	Permite eliminar o jornal do scanner sem o imprimir.
Tamanho máx. de e-mail	Permite seleccionar se pretende ou não limitar o tamanho do e-mail com anexos.
Dividir e enviar e-mail	Permite seleccionar se pretende dividir os ficheiros que excedam o tamanho especificado em **[Tamanho máx. de e-mail]** e enviá-los como vários e-mails.
Idioma informação e-mail	Permite seleccionar o idioma no qual é enviada as informações do documento, como o título, a data e o nome do administrador.

❖ Ferramentas do administrador

Itens	Descrição
Menu Protegido	Permite definir o nível de acesso predefinido para funções cujas definições possam ser alteradas por utilizadores que não sejam administradores.

1. Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail

Pode anexar ficheiros de digitalização a e-mails e enviá-los através de ligações como a rede local e a Internet.

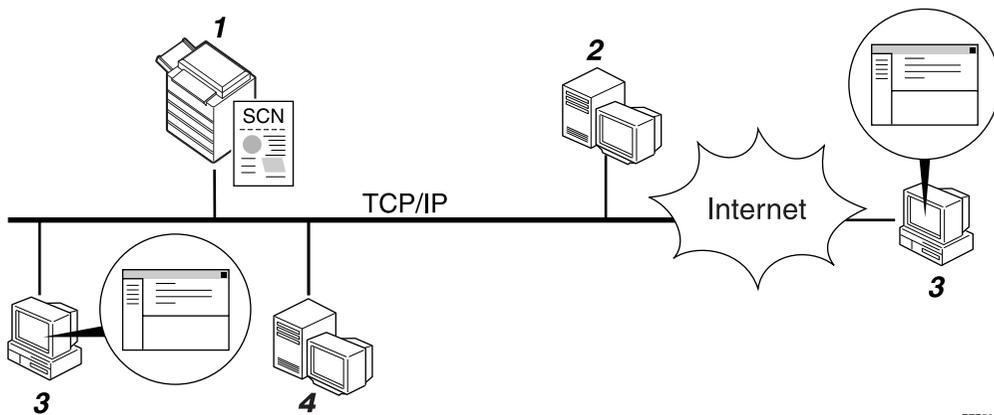
Importante

- ❒ Esta função está disponível apenas quando a Opção de Actualização de Funções estiver instalada.

Antes de enviar ficheiros de digitalização por e-mail

Este capítulo explica as preparações e o procedimento necessários para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

Breve descrição da função Enviar Ficheiros de Digitalização por E-mail

Este capítulo descreve sucintamente a função para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

1. Este equipamento

Um ficheiro de digitalização pode ser anexado a um e-mail e enviado para um servidor de correio.

2. Servidor SMTP

Tem de ter acesso a um servidor de e-mail que suporte SMTP (Simple Mail Transfer Protocol), para poder enviar ficheiros de digitalização por e-mail. Contudo, não é essencial ter um servidor de e-mail na mesma rede local (LAN) a que pertence o equipamento. Transfere um e-mail recebido para um destino especificado, através de uma LAN ou da Internet.

3. Computador cliente

Utilize software cliente de e-mail para receber mensagens de e-mail e anexos de ficheiros de digitalização que sejam gerados por este equipamento.

4. Servidor LDAP

Utilize este servidor para administrar as contas de e-mail, procurar a rede e autenticar os computadores que acedam ao equipamento. Utilizando o servidor LDAP, pode procurar destinos a partir do equipamento.

Preparação para enviar por e-mail

Este capítulo explica as preparações e as definições para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede com um cabo Ethernet ou um cabo IEEE 1394 ou utilize uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b).

2 Faça as definições de rede necessárias em [Defin. sistema]

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, faça as seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Especifique o endereço de gateway IPv4.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.
- Especifique o servidor SMTP.

3 Se necessário, altere as definições na função [Definições de envio] em [Funções de scanner].

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede utilizando um cabo IEEE 1394 ou uma rede local sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa 1394 com expansão ou uma placa de rede local sem fios com expansão, respectivamente. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Defin. sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações sobre as **[Funções de scanner]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

Registar o endereço de e-mail no livro de endereços

Pode registar os endereços de e-mail utilizados com frequência no livro de endereços.

Pode registar os endereços de e-mail utilizados com frequência no livro de endereços. Registe os endereços de e-mail na função **[Gestão livro de endereços]** em **[Ferramentas administrador]** a partir de **[Defin. sistema]**. Os endereços também podem ser registados como grupos.

Nota

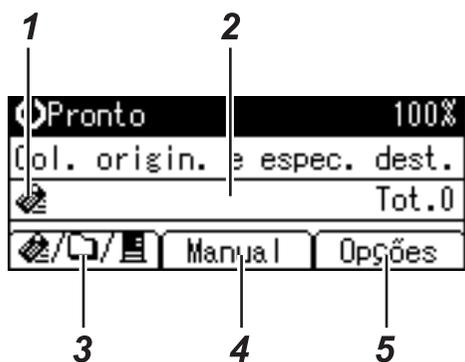
- ❒ Para mais informações sobre o registo de endereços de e-mail no livro de endereços, consulte o Manual de Definições Gerais.

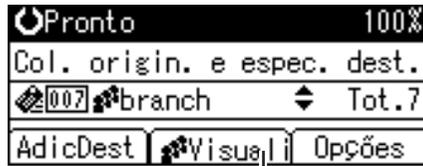
❒ Pode também registar endereços de e-mail no livro de endereços utilizando o Web Image Monitor ou SmartDeviceMonitor for Admin. Para mais detalhes sobre a instalação destas aplicações, consulte o Guia de Rede. Para mais informações sobre o registo de endereços no livro de endereços, consulte a Ajuda das respectivas aplicações.

❒ Dependendo do tipo de equipamento, pode não ser possível utilizá-lo quando estiver a actualizar o livro de endereços com os ficheiros CSV (recuperados com o SmartDeviceMonitor for Admin) que contêm códigos de utilizadores.

Ecrã de E-mail

Este capítulo explica a disposição do ecrã quando enviar de ficheiros de digitalização por e-mail.

❖ Ecrã principal

❖ Quando um destino é introduzido manualmente

❖ Quando um grupo é seleccionado como destino

1. Ícone de e-mail

Indica que é visualizado o ecrã E-mail.

2. Campo de destino

Apresenta um destino seleccionado. Se forem seleccionados vários destinos, prima 【▲】 ou 【▼】 para visualizar os destinos pela ordem em que foram seleccionados. Para verificar os destinos seleccionados, prima 【Verificar destino】.

3. E-mail / Digitalizar para Pasta / Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Prima para mudar entre ecrãs. Também pode utilizar esta tecla para mudar entre as funções de E-mail e de Digitalizar para Pasta quando enviar o mesmo ficheiro para destinos de E-mail e de Digitalizar para Pasta ao mesmo tempo.

4. [Manual]

Quando especificar um destino não registado, prima **[Manual]**, e introduza o endereço de e-mail do destino utilizando as teclas de Memória Rápida.

5. [Opções]

Prima para fazer as definições de digitalização e especificar os formatos dos ficheiros que pretende enviar.

6. [AdicDest]

Quando seleccionar vários destinos após a introdução manual de um endereço de e-mail, prima **[AdicDest]** e introduza o endereço de e-mail do destino.

7. [EditDest]

Quando alterar um endereço de e-mail introduzido, prima **[EditDest]** e introduza o novo endereço de e-mail.

8. [Visualiz]

Prima para verificar os endereços registados num grupo.

Procedimento básico para enviar e-mail

1

Este capítulo descreve a operação básica para enviar ficheiros de digitalização por e-mail.

1 Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.

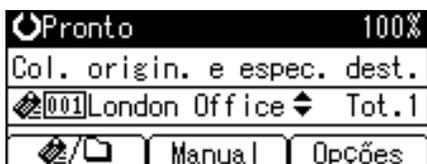
Se as definições anteriores se mantiverem, prima 【Apagar modos】.

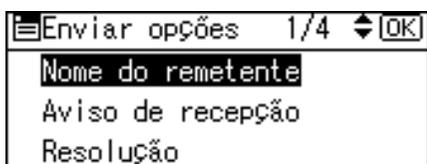
2 Se aparecer o ecrã Scanner de Distribuição de Documentos em Rede ou Digitalizar para Pasta, prima [/ /] para mudar para o ecrã de e-mail.

3 Coloque os originais.

4 Seleccione o destino.

Pode especificar vários destinos.

Para mais informações, consulte “Especificar o destino”.

5 Prima [Opções], seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, especifique o remetente.

Para mais informações, consulte “Especificar o destino”.

6 Se necessário, prima [Opções] para especificar a resolução e a orientação dos originais.

Para mais informações, consulte “Várias definições de digitalização”.

7 Prima 【Iniciar】.

A digitalização inicia.

Deve premir 【#】 para enviar ficheiros de digitalização que foram digitalizados a partir do vidro de exposição.

Os ficheiros de digitalização digitalizados a partir do ADF são enviados imediatamente.

8 Se ainda tiver originais para enviar, coloque-os no equipamento e prima 【Iniciar】.

Repita este passo até que todos os originais sejam digitalizados.

9 Depois de digitalizados todos os originais, prima 【#】.

A transmissão inicia.

Nota

- ❒ Se tiver seleccionado dois ou mais destinos, pode fazer aparecer os destinos um a um premindo 【▲】 ou 【▼】.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino e prima 【Apagar/Parar】.
- ❒ Em **[Defin. sistema]**, pode especificar o endereço de e-mail do administrador como o nome de remetente predefinido. Esta possibilidade permite enviar e-mail sem indicar o que quer que seja em **[Nome do remetente]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, o utilizador com sessão iniciada pode estar especificado como **[Nome do remetente]**.
- ❒ Pode utilizar a função de Aviso de Recepção quando enviar ficheiros de digitalização por e-mail. É enviado um e-mail para o remetente seleccionado no passo 5, notificando-o de que o destinatário leu o seu e-mail. Para utilizar esta função, em **[Opções]**, seleccione **[Aviso de recepção]**.
- ❒ Para activar a função Aviso de Recepção, deve definir o software de entrega ScanRouter para enviar e-mail por SMTP. Para mais informações sobre como especificar esta definição, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter. Note, contudo, que se a aplicação de e-mail do destinatário não suportar a função MDN (Message Disposition Notification), o e-mail de notificação pode não ser devolvido.
- ❒ Para cancelar a digitalização, prima 【Apagar/Parar】.

Referência

Pág. 14 “Especificar o destino”

Pág. 27 “Especificar o remetente”

Pág. 93 “Várias definições de digitalização”

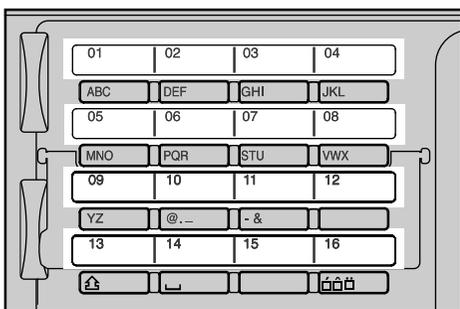
Especificar o destino

Este capítulo explica como especificar destinos de e-mail.
Pode especificar destinos de e-mail através de um dos seguintes métodos:
Para especificar um destino de e-mail:

- Seleccione um destino registado numa tecla de Memória Rápida.
- Seleccione um destino no livro de endereços do equipamento.
- Introduzir um endereço de e-mail manualmente
- Procurar um destino no servidor LDAP e seleccioná-lo

Seleccione um destino registado numa tecla de Memória Rápida.

Este capítulo explica como seleccionar um destino registado numa tecla de Memória Rápida.
Para mais informações sobre como registar um destino de e-mail numa tecla de Memória Rápida, consulte o Manual de Definições Gerais.

1 Prima na tecla de Memória Rápida na qual o destino está registado.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

Seleccionar um destino registado no livro de endereços do equipamento

Este capítulo explica como seleccionar um destino no livro de endereços do equipamento.

Importante

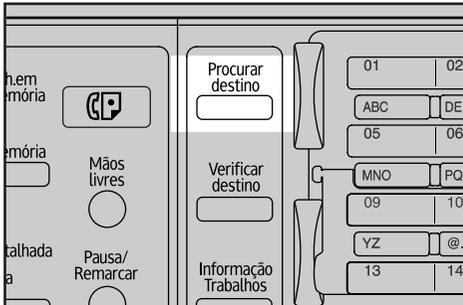
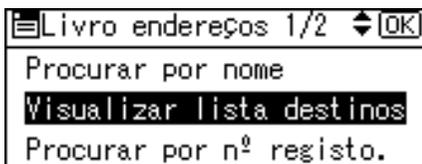
❒ Para utilizar esta função, tem de registar primeiro destinos em **[Defin. sistema]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

Há quatro métodos para seleccionar um destino que esteja registado no livro de endereços do equipamento:

- Seleccionar um destino a partir da lista
- Introduzir o número de registo do destino
- Procurar um destino por nome
- Procurar um destino por endereço de e-mail

Seleccionar um destino a partir da lista

Utilize o seguinte procedimento para seleccionar um destino na lista.

1 **Prima 【Procurar Destino】.**

2 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Visualizar lista destinos] e depois prima 【OK】.**

3 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino a partir da lista e depois prima 【▶】.**

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

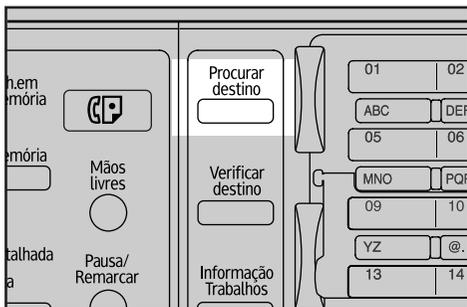
Repita este passo para adicionar mais destinos.

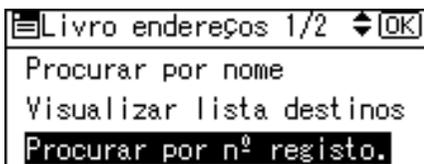
4 **Prima 【OK】.**

Nota

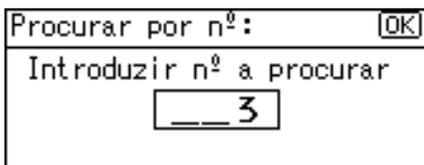
- ❒ Se em **[Defin. sistema]**, **[Busca LDAP]** estiver definido como **[Ligado]**, aparece um ecrã para seleccionar um objecto de busca quando premir **【Procurar Destino】**. No ecrã, seleccione **[Procurar livro endereços]** e depois prima **【OK】**.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima 【◀】.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Utilizar um número de registo para seleccionar um destino

Seleccione o destino no livro de endereços do equipamento utilizando o respectivo número de registo.

1 Prima 【Procurar Destino】.

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Procurar por nº registo.] e depois prima 【OK】.

3 Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de três dígitos atribuído ao destino e, em seguida, prima 【OK】.

Exemplo: Para introduzir 003

Prima 【3】 e depois 【OK】.

4 Prima 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 Prima 【OK】.

Nota

- Se em **[Defin. sistema]**, **[Busca LDAP]** estiver definido como **[Ligado]**, aparece um ecrã para seleccionar um objecto de procura quando premir **【Procurar Destino】**. No ecrã, seleccione **[Procurar livro endereços]** e depois prima **【OK】**.

Procurar um destino por nome

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por nome no livro de endereços do equipamento.

1 Prima 【Procurar Destino】.

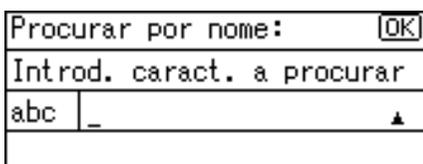
ALO010S PT

2 Seleccione [Procurar por nome] e, em seguida, prima 【OK】.

3 Introduza as primeiras letras do nome do destino e prima 【OK】 duas vezes.

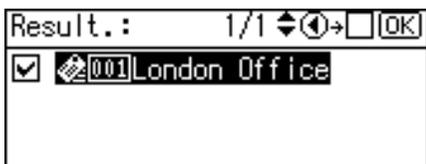
Procurar por nome: OK

Introd. caract. a procurar

abc

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

4 Prima【▲】ou【▼】para seleccionar o destino e depois prima【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

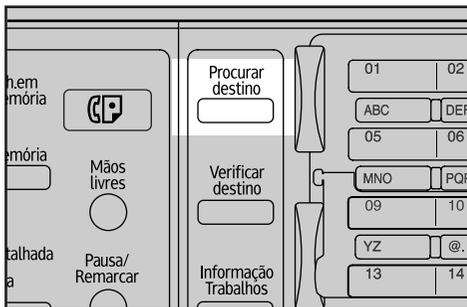
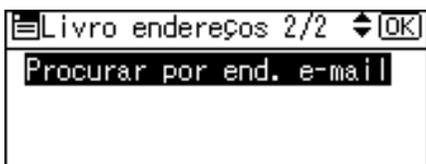
5 Prima【OK】.

Nota

- ❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.
- ❒ Se em **[Defin. sistema]**, **[Busca LDAP]** estiver definido como **[Ligado]**, aparece um ecrã para seleccionar um objecto de busca quando premir **【Procurar Destino】**. No ecrã, seleccione **[Procurar livro endereços]** e depois prima **【OK】**.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima【▲】ou【▼】para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima【◀】.

Procurar um destino por endereço de e-mail

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por endereço de e-mail no livro de endereços do equipamento.

1 Prima【Procurar Destino】.

ALO010S PT

2 Prima【▲】ou【▼】para seleccionar [Procurar por end. e-mail] e depois prima【OK】.

3 Introduza as primeiras letras do endereço de e-mail e prima 【OK】 duas vezes.

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

4 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e depois prima 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 Prima 【OK】.

Nota

- ❒ Se em **[Defin. sistema]**, **[Busca LDAP]** estiver definido como **[Ligado]**, aparece um ecrã para seleccionar um objecto de procura quando premir **【Procurar Destino】**. No ecrã, seleccione **[Procurar livro endereços]** e depois prima **【OK】**.
- ❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima 【◀】.

Introdução manual do endereço de e-mail

Este capítulo explica como introduzir um endereço de e-mail manualmente.

1

1 Prima [Manual].

2 Introduza o endereço de e-mail.

3 Prima [OK].

Nota

- ❒ Dependendo das definições de segurança, **[Manual]** pode não ser visualizado. Para mais informações, consulte o administrador.
- ❒ Para modificar ou alterar um endereço de e-mail introduzido, prima **[EditDest]**.
- ❒ Para adicionar outro destino, prima **[AdicDest]** e depois introduza um endereço de e-mail.
- ❒ Pode registar no livro de endereços do equipamento endereços de e-mail que tenham sido manualmente introduzidos. Para mais informações, consulte "Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido".

Referência

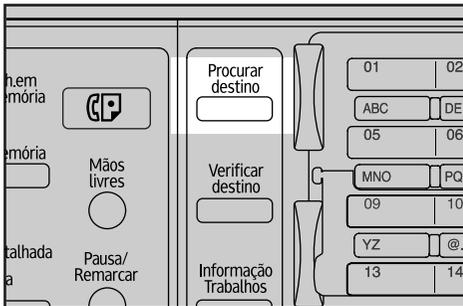
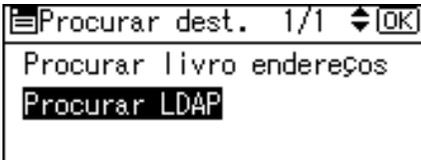
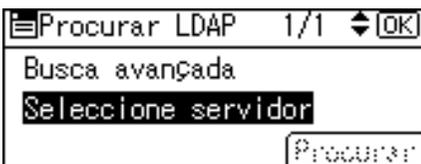
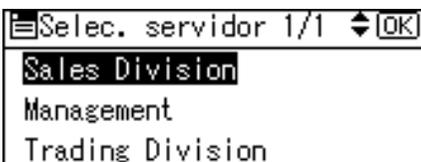
Pág. 25 "Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido"

Procurar um destino no servidor LDAP

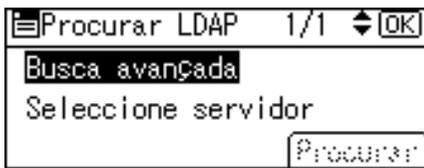
Ao aceder a um servidor LDAP, pode procurar um destino e seleccioná-lo.

Importante

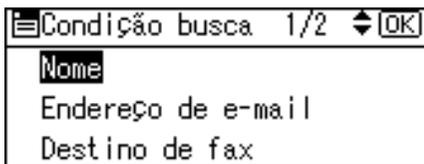
❒ Para utilizar esta função, tem de ligar um servidor LDAP à rede. Além disso, em **[Defin. sistema]**, tem de registar o servidor e definir **[Busca LDAP]** como **[Ligado]**. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.

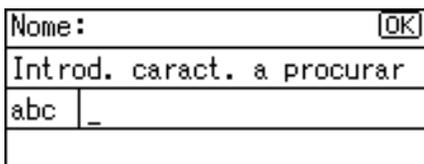
1 **Prima 【Procurar Destino】.**

2 **Seleccione [Procurar LDAP] e, em seguida, prima 【OK】.**

3 **Seleccione [Seleccione servidor] e, em seguida, prima 【OK】.**

4 **Seleccione o servidor e, em seguida, prima 【OK】.**

Se for necessária a autenticação para aceder ao servidor, aparece o ecrã da autenticação. Introduza correctamente o nome de utilizador e palavra-passe.

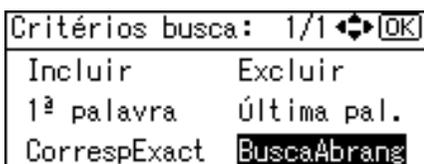
Aparece o ecrã Procurar LDAP.

5 **Seleccione [Busca avançada] e, em seguida, prima 【OK】.**

6 **Especifique os critérios da busca.**

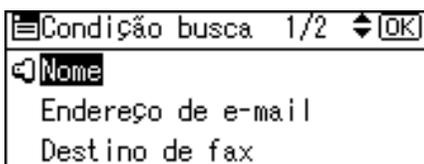
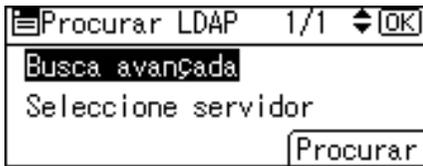
O exemplo seguinte utiliza a busca por nome de destino parcial.

Seleccione **[Nome]** e, em seguida, prima **【OK】**.

7 **Introduza o início do nome do destino.**

Se a busca se baseia no apelido ou no primeiro nome depende da forma como o administrador configurou o processo de busca.

8 **Prima 【OK】.**

9 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [BuscaAbrang] e depois prima 【OK】.**

Aparece ◁ do lado esquerdo do critério especificado.

Também pode aperfeiçoar a busca definindo vários critérios de busca.

10 **Prima 【Escape】.**

11 **Prima [Procurar].**

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

12 **Prima [▲] ou [▼] para seleccionar o destino e depois prima [▶].**

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

13 **Prima [OK].**

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

❒ Pode seleccionar critérios a partir da seguinte lista:

- **[Incluir]**: Os nomes que contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo: Para localizar "ABC", introduza "A", "B" ou "C".
- **[Excluir]**: Os nomes que não contenham um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo: Para localizar "ABC", introduza "D".
- **[1ª palavra]**: Os nomes que começam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo: Para localizar "ABC", introduza "A".
- **[Última pal.]**: Os nomes que terminam com o carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo: Para localizar "ABC", introduza "C".
- **[CorrespExact]**: Os nomes que correspondam a um carácter ou caracteres introduzidos são procurados.
  Exemplo: Para localizar "ABC", introduza "ABC".
- **[BuscaAbrang]**: uma busca vaga (A função desta busca vaga depende do sistema suportado pelo servidor LDAP.)

1

❒ Se um endereço de e-mail devolvido pelo servidor LDAP for demasiado longo, será impossível especificá-lo como o destino. Para mais informações sobre o número de caracteres que pode especificar, consulte “E-mail”.

❒ É possível registar mais de um endereço de e-mail para um destino. Contudo, apenas um endereço de e-mail por destino aparece nos resultados da busca. O endereço de e-mail que será visualizado depende do servidor LDAP. Normalmente, é o endereço de e-mail registado em primeiro lugar.

Referência

Pág. 125 “E-mail”

Verificar os destinos seleccionados

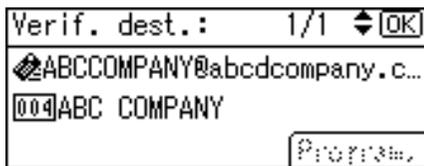
Este capítulo explica como verificar os destinos seleccionados.

Há dois métodos que pode utilizar para os verificar:

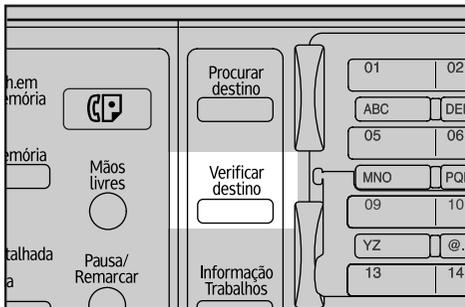
❖ **Verificar no campo do destino**

Pode utilizar o campo do destino para verificar qual o destino que está seleccionado.
Se forem seleccionados vários destinos, prima 【▲】 ou 【▼】 para visualizar os destinos pela ordem em que foram seleccionados.

❖ **Verificar no painel de controlo**

Para verificar os destinos seleccionados, prima 【**Verificar destino**】.

Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido

Este capítulo explica como registar no livro de endereços do equipamento um destino que tenha sido manualmente introduzido. Também pode registar um destino seleccionado a partir do servidor LDAP no livro de endereços.

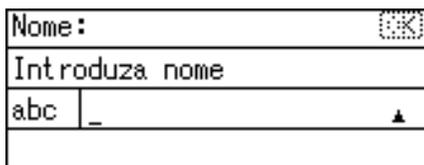
1

1 Prima 【Verificar destino】.

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para apresentar o destino que pretende registar e depois prima [Program.].

3 Introduza o nome e depois prima 【OK】.

Nome: OK
Introduza nome
abc _

4 Prima [Destino] e [Nº reg.] para especificar informações de registo. Depois de ter feito todas as definições, prima 【OK】.

Programar/Alterar: OK
011 Project
Prima OK após definir.
Destino N.º reg.

Para mais informações sobre como especificar informações de registo, consulte o Manual de Definições Gerais.

5 **Prima 【Escape】.**

Nota

- ❒ Dependendo das definições de segurança, **[Program.]** pode não aparecer. Nesse caso, não pode concluir o registo.

Especificar o remetente

Este capítulo explica como especificar o remetente do e-mail.
Para enviar e-mails, tem de especificar o nome do remetente.

Pode especificar o remetente do e-mail através de um dos seguintes métodos:

- Seleccione um remetente registado numa tecla de Memória Rápida.
- Seleccione um remetente no livro de endereços do equipamento.
- Introduza o número de registo de um remetente que esteja registado no livro de endereços do equipamento.
- Procure o remetente por nome no livro de endereços do equipamento.
- Procure o remetente por endereço de e-mail no livro de endereços do equipamento.

Nota

❒ Os remetentes têm de ser primeiro registados em **[Defin. sistema]**. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

❒ Em **[Defin. sistema]**, pode especificar o endereço de e-mail do administrador como o nome de remetente predefinido. Esta possibilidade permite enviar e-mail sem indicar o que quer que seja em **[Nome do remetente]**.

❒ Dependendo das definições de segurança, o utilizador com sessão iniciada pode estar especificado como **[Nome do remetente]**.

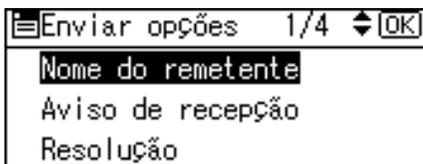
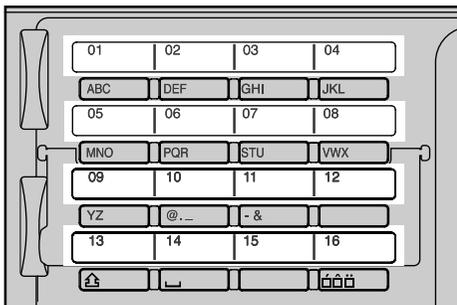
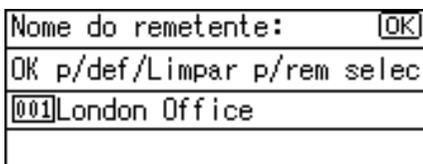
❒ Se tiver sido definido um código de protecção, aparece um ecrã para introduzir o código de protecção depois de seleccionar o remetente. Introduza o código de protecção e depois prima **【OK】**. Se o código de protecção introduzido estiver correcto, o nome do remetente é visualizado.

Seleccione um remetente registado numa tecla de Memória Rápida.

Este capítulo explica como seleccionar um remetente registado numa tecla de Memória Rápida.

Para mais informações sobre como registar remetentes de e-mail em teclas de Memória Rápida, consulte o Manual de Definições Gerais.

1 Prima [Opções].

2 Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima 【OK】.

3 Prima na tecla de Memória Rápida na qual o remetente está registado.

4 Prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Seleccionar um remetente a partir da lista

Este capítulo explica como seleccionar um remetente no livro de endereços do equipamento.

1 **Prima [Opções].**

2 **Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima 【OK】.**

3 **Prima 【Procurar destino】.**

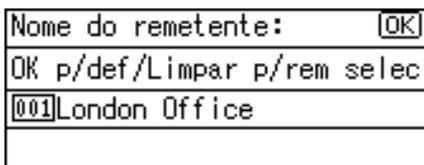
4 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Visualizar lista destinos] e depois prima 【OK】.**

5 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o remetente e depois prima 【▶】.**

A caixa de verificação do lado esquerdo do remetente seleccionado fica seleccionada.

Para cancelar um remetente seleccionado, prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o remetente alvo e, em seguida, prima 【◀】.

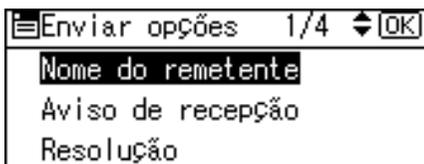
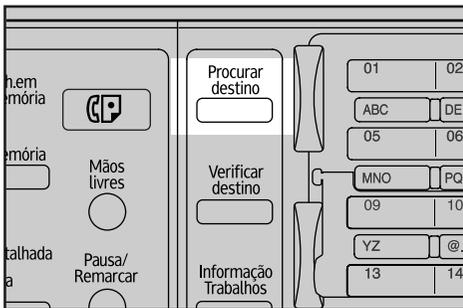
6 **Prima 【OK】.**

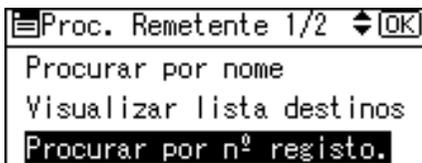
7 **Prima 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Utilizar um número de registo para especificar um nome de remetente

Este capítulo explica como seleccionar um remetente introduzindo o seu número de registo.

1 **Prima [Opções].**

2 **Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima 【OK】.**

3 **Prima 【Procurar destino】.**

ALO010S PT

4 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Procurar por nº registo.] e depois prima 【OK】.**

5 **Utilize as teclas numéricas para introduzir o número de três dígitos atribuído ao remetente e, em seguida, prima 【OK】.**

Exemplo: Para introduzir 001

Prima 【1】 e depois 【OK】.

6 **Prima 【▶】.**

A caixa de verificação do lado esquerdo do remetente seleccionado fica seleccionada.

7 **Prima 【OK】.**

1

8 Prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Procurar um remetente por nome

Este capítulo explica como procurar um remetente por nome no livro de endereços do equipamento.

1 Prima [Opções].

2 Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima 【OK】.

3 Prima 【Procurar destino】.

ALO010S PT

4 **Seleccione [Procurar por nome] e, em seguida, prima 【OK】.**

5 **Introduza as primeiras letras do nome do remetente e prima 【OK】 duas vezes.**

Aparecem os remetentes que correspondem aos critérios de busca.

6 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o remetente e depois prima 【▶】.**

A caixa de verificação do lado esquerdo do remetente seleccionado fica seleccionada.

7 **Prima 【OK】.**

8 **Prima 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

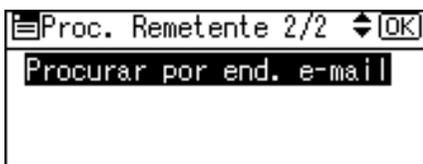
Procurar um remetente por endereço de e-mail

Este capítulo explica como procurar um remetente por endereço de e-mail no livro de endereços do equipamento.

1 Prima [Opções].

2 Seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, prima 【OK】.

3 Prima 【Procurar destino】.

4 Seleccione [Procurar por end. e-mail] e, em seguida, prima 【OK】.

5 Introduza as primeiras letras do endereço de e-mail do remetente e prima 【OK】 duas vezes.

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

6 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e depois prima 【▶】.

7 Prima 【OK】.

8 Prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

Verificar os Resultados do E-mail

1

Este capítulo explica os itens que aparecem no ecrã e como visualizar o Estado dos Ficheiros de Transmissão.

Prima 【**Informação Trabalhos**】 para visualizar o Estado dos Ficheiros de Transmissão. Pode utilizar este ecrã para verificar os resultados de E-mail, Digitalizar para Pasta e da entrega.

❖ Estado dos Ficheiros de Transmissão

1. Data / Hora

Apresenta a data e a hora a que o equipamento enviou um pedido de transmissão ou a data e a hora a que "▶Pronto", "▶Erro" ou "▶Cancelado" foi confirmado.

2. Destino

A função de envio utilizada (e-mail, Digitalizar para Pasta ou a função de entrega) é visualizada com um ícone.

Se tiverem sido seleccionados vários destinos, é visualizado o destino que foi seleccionado em primeiro lugar.

3. Número de páginas digitalizadas

Apresenta o número de páginas digitalizadas.

4. Estado

Aparece um dos seguintes estados de transmissão: "▶Pronto", "▶A enviar", "▶Em espera", "▶Erro" ou "▶Cancelado".

5. [Imprimir]

Prima para imprimir os resultados da transmissão.

Nota

❒ Dependendo das definições de segurança, alguns resultados de transmissão poderão não surgir no Estado dos Ficheiros de Transmissão.

2. Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta

Utilizando a função Digitalizar para Pasta, pode enviar ficheiros de digitalização através da rede para pastas partilhadas, pastas de servidores FTP ou pastas NetWare.

Importante

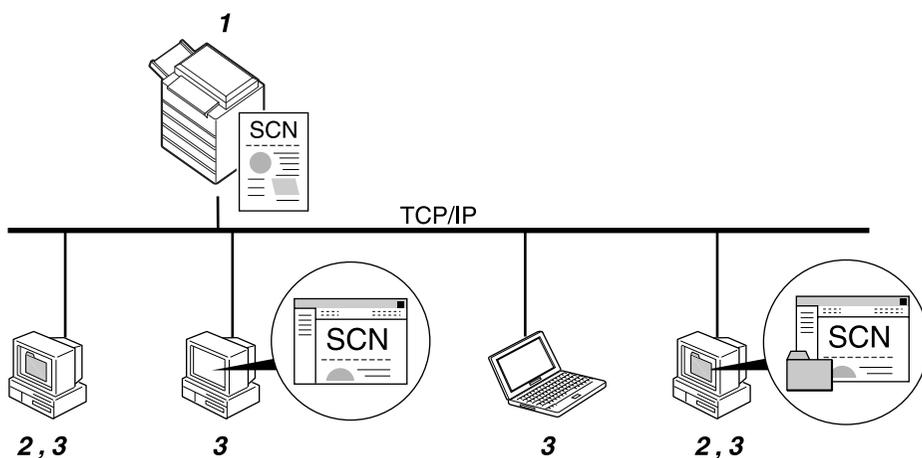
❒ Esta função está disponível apenas quando a Opção de Actualização de Funções estiver instalada.

Antes de Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica as preparações e o procedimento necessários para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

Breve descrição da função Enviar Ficheiros de Digitalização Utilizando a Função Digitalizar para Pasta

Este capítulo descreve sucintamente a função para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

Enviar ficheiros de digitalização para pastas partilhadas

1. Este equipamento

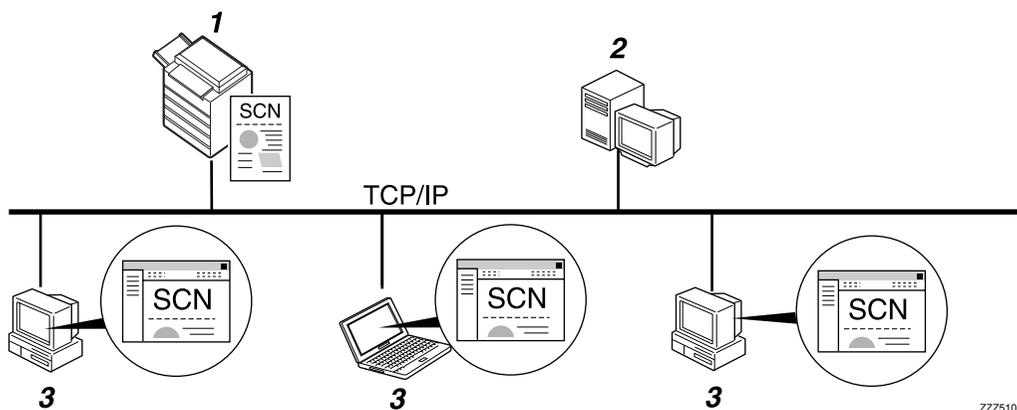
Pode enviar ficheiros de digitalização para pastas de rede partilhadas. Para enviar ficheiros de digitalização para pastas de rede partilhadas, utilize o protocolo SMB.

2. Computador com uma pasta partilhada

Para utilizar esta função, é necessário criar primeiro uma pasta partilhada. Pode especificar uma pasta partilhada para guardar ficheiros de digitalização.

3. Computador cliente

Também pode navegar até à localização de ficheiros digitalizados guardados numa pasta partilhada a partir de um computador cliente.

Enviar ficheiros de digitalização para o servidor FTP

1. Este equipamento

Pode enviar ficheiros de digitalização para pastas num servidor FTP.

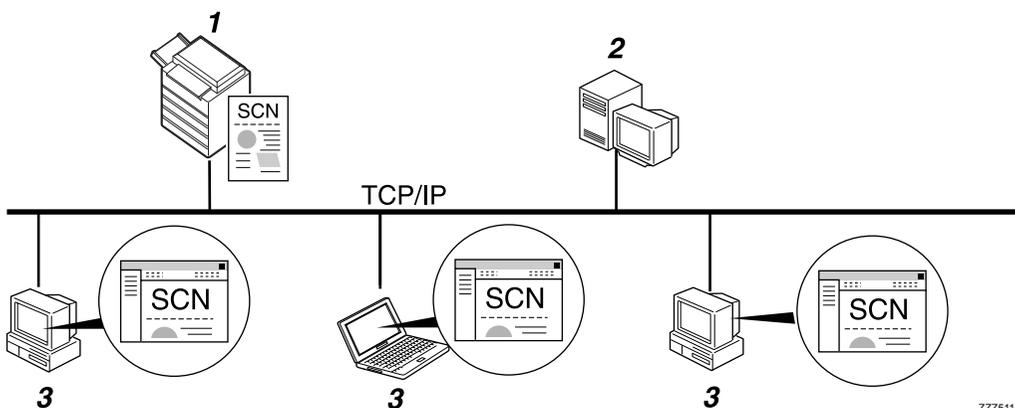
Para enviar ficheiros de digitalização para pastas do servidor de FTP, utilize o protocolo FTP.

2. Servidor FTP

O servidor FTP é um servidor que fornece serviços de transferência de ficheiros entre computadores na mesma rede. Os ficheiros transferidos são guardados neste servidor. É essencial ter o servidor FTP na rede LAN/WAN à qual este equipamento pertence. Não é possível aceder a um servidor FTP através de um servidor proxy.

3. Computador cliente

Pode navegar até ficheiros digitalizados guardados num servidor FTP a partir de um computador cliente. Tem de ter um programa cliente FTP no computador para poder ligar a um servidor FTP.

Enviar ficheiros de digitalização para o servidor NetWare

1. Este equipamento

Pode enviar ficheiros de digitalização para pastas NetWare. Para enviar ficheiros de digitalização para pastas Netware, utilize o protocolo NCP.

2. Servidor NetWare

Pode utilizar este servidor para partilhar ficheiros em rede através de NetWare. Ao enviar dados de imagens para o servidor, as imagens podem ser guardadas no servidor.

3. Computador cliente

Para transferir imagens, o computador tem de ter o cliente NetWare e sessão iniciada no servidor.

Preparação para Enviar Utilizando Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica as preparações e as definições para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

Importante

- ❒ Os ficheiros podem ser enviados para pastas partilhadas em computadores clientes.
- ❒ Os ficheiros também podem ser enviados para servidores FTP, se existir algum na rede.
- ❒ Os ficheiros também podem ser enviados para servidores NetWare, se existir algum na rede.

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede com um cabo Ethernet ou um cabo IEEE 1394 ou utilize uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b).

2 Faça as definições de rede necessárias em [Defin. sistema]

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, faça as seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Especifique o endereço de gateway IPv4.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.
- Para enviar ficheiros para pastas partilhadas, active **[SMB]** em **[Protocolo efectivo]**. Para enviar ficheiros para pastas NetWare, active **[NetWare]** em **[Protocolo efectivo]**.

3 Se necessário, altere as definições na função [Definições de envio] em [Funções de scanner].

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede utilizando um cabo IEEE 1394 ou uma rede local sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa 1394 alargada ou uma placa de rede local sem fios alargada, respectivamente. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Defin. sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações sobre as **[Funções de scanner]**, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ O envio de ficheiros utilizando o protocolo SMB só está disponível num ambiente de NetBIOS sobre TCP/IP. O envio de ficheiros utilizando o protocolo SMB não está disponível num ambiente NetBEUI.
- ❒ Mesmo quando definições feitas com o painel de controlo, o Web Image Monitor, Telnet ou outros métodos não permitem o uso de SMB e FTP, o envio de ficheiros através da função Digitalizar para Pasta continua a ser possível.

Registar as pastas de destino no livro de endereços

Pode registar endereços de pastas de destino utilizadas com frequência no livro de endereços.

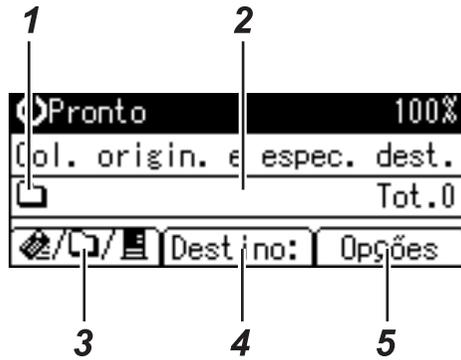
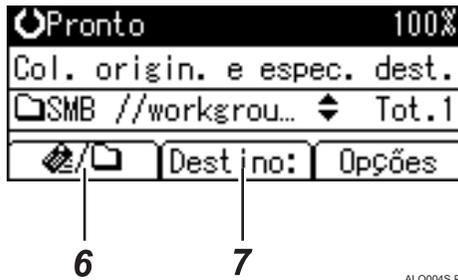
Registe os endereços das pastas na função **[Gestão livro de endereços]** em **[Ferramentas administrador]** de partir de **[Defin. sistema]**. Estes endereços também podem ser registados como grupos.

Nota

- ❒ Para mais informações sobre como registar o endereço de uma pasta de destino no livro de endereços, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Pode registar entradas no livro de endereços utilizando o Web Image Monitor ou o SmartDeviceMonitor for Admin. Para mais detalhes sobre a instalação destas aplicações, consulte o Guia de Rede. Para mais informações sobre o registo de endereços, consulte a Ajuda das respectivas aplicações.
- ❒ Dependendo do tipo de equipamento, pode não ser possível utilizá-lo quando estiver a actualizar o livro de endereços com os ficheiros CSV (recuperados com o SmartDeviceMonitor for Admin) que contêm códigos de utilizadores.

Ecrã Digitalizar para Pasta

Este capítulo descreve a disposição do ecrã quando enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

❖ Ecrã principal

❖ Quando um destino é introduzido manualmente

❖ Quando um grupo é seleccionado como destino

1. Ícone Digitalizar para Pasta

Indica que o ecrã Digitalizar para Pasta é visualizado.

2. Campo de destino

Apresenta um destino seleccionado. Se forem seleccionados vários destinos, prima 【▲】 ou 【▼】 para visualizar os destinos pela ordem em que foram seleccionados. Para verificar os destinos seleccionados, prima 【Verificar destino】.

3. E-mail / Digitalizar para Pasta /Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Prima para mudar entre ecrãs. Também pode utilizar esta tecla para mudar entre as funções de E-mail e de Digitalizar para Pasta quando enviar um ficheiro para destinos de e-mail e de Digitalizar para Pasta ao mesmo tempo.

4. [Destino:]

Quando especificar um destino que não esteja registado, prima **[Destino:]** e introduza o caminho para o destino utilizando as teclas de Memória Rápida.

5. [Opções]

Prima para fazer as definições de digitalização e especificar os formatos dos ficheiros que pretende enviar.

6. [AdicDest]

Prima para adicionar um caminho de pasta manualmente introduzido como destino.

7. [EditDest]

Prima para modificar ou alterar um caminho de pasta manualmente introduzido.

8. [Visualiz]

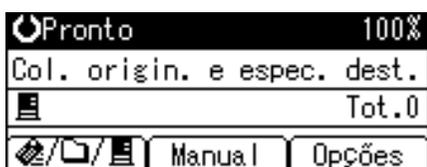
Prima para verificar os destinos registados num grupo.

Procedimento básico para enviar utilizando Digitalizar para Pasta

Este capítulo descreve a operação básica para enviar ficheiros de digitalização através da função Digitalizar para Pasta.

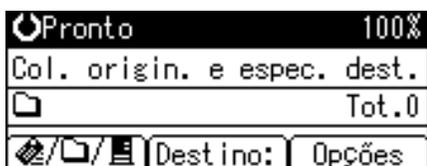
1. **Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.**

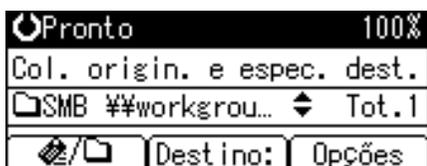
   Se as definições anteriores se mantiverem, prima 【**Apagar modos**】.

2. **Se aparecer o ecrã Scanner de Distribuição de Documentos em Rede ou E-mail, prima na tecla [/ /] para mudar para o ecrã Digitalizar para Pasta.**

3. **Coloque os originais.**

4. **Seleccionar um destino**

   Pode especificar vários destinos.

   Para mais informações, consulte "Especificar uma pasta de destino".

5. **Se necessário, prima [Opções] para especificar a resolução e a orientação dos originais.**

   Para mais informações, consulte "Várias definições de digitalização".

6. **Prima 【Iniciar】.**

   A digitalização inicia.

   Deve premir 【#】 para enviar ficheiros de digitalização que foram digitalizados a partir do vidro de exposição.

   Os ficheiros de digitalização digitalizados a partir do ADF são enviados imediatamente.

7 Se ainda tiver originais para enviar, coloque-os no equipamento e prima 【Iniciar】.

Repita este passo até que todos os originais sejam digitalizados.

8 Depois de digitalizados todos os originais, prima 【#】.

A transmissão inicia.

Nota

- ❒ Se tiver seleccionado dois ou mais destinos, pode fazer aparecer os destinos um a um premindo 【▲】 ou 【▼】.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino e prima 【Apagar/Parar】. Para cancelar um destino seleccionado num livro de endereços, prima novamente no destino seleccionado.
- ❒ Para cancelar a digitalização, prima 【Apagar/Parar】.

Referência

Pág. 46 "Especificar uma pasta de destino"

Pág. 93 "Várias definições de digitalização"

Especificar uma pasta de destino

Este capítulo explica como especificar destinos de Digitalizar para Pasta.

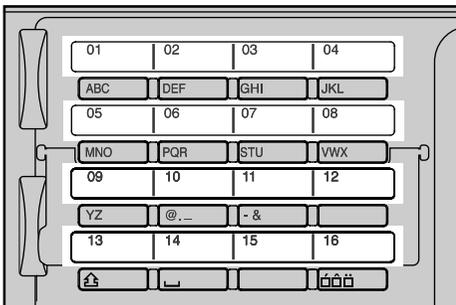
Pode enviar um ficheiro através da função Digitalizar para Pasta por qualquer dos seguintes métodos:

- Seleccione um destino registado numa tecla de Memória Rápida.
- Seleccione um destino registado no livro de endereços do equipamento.
- Envie um ficheiro para uma pasta de rede partilhada.
- Envie um ficheiro para um servidor FTP.
- Envie um ficheiro para uma árvore NDS ou para um servidor NetWare.

Seleccione um destino registado numa tecla de Memória Rápida.

Este capítulo explica como seleccionar um destino registado numa tecla de Memória Rápida.

Para mais informações sobre como registar um destino Digitalizar para Pasta numa tecla de Memória Rápida, consulte o Manual de Definições Gerais.

1 Prima na tecla de Memória Rápida na qual o destino está registado.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

Seleccionar um destino registado no livro de endereços do equipamento

Este capítulo explica como seleccionar um destino no livro de endereços do equipamento.

Importante

❒ Para utilizar esta função, tem de registar primeiro destinos em **[Defin. sistema]**.

Há quatro métodos para seleccionar um destino que esteja registado no livro de endereços do equipamento:

- Seleccionar um destino a partir da lista
- Introduzir o número de registo do destino
- Procurar um destino por nome
- Procurar um destino por caminho da pasta

Nota

❒ Se tiver especificado o código de protecção do endereço para aceder ao livro de endereços, aparece o ecrã para introduzir o código de protecção do endereço.

❒ Dependendo das definições de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Seleccionar uma pasta de destino a partir da lista

Utilize o seguinte procedimento para seleccionar um destino na lista.

1 Prima 【Procurar destino】.

ALO010S PT

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Visualizar lista destinos] e depois prima 【OK】.

3 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e depois prima 【▶】.**

2

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

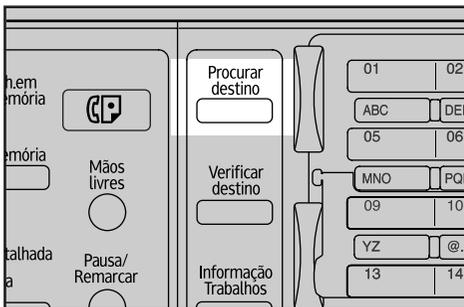
Repita este passo para adicionar mais destinos.

4 **Prima 【OK】.**

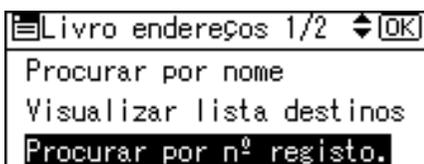
Nota

- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima 【◀】.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Usar um número de registo para seleccionar uma pasta de destino

Seleccione o destino no livro de endereços do equipamento utilizando o seu número de registo.

1 **Prima 【Procurar destino】.**

ALO010S PT

2 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Procurar por nº registo.] e depois prima 【OK】.**

3 Utilizando as teclas numéricas, introduza o número de registo de três dígitos atribuído ao destino e, em seguida, prima 【OK】.

Exemplo: Para introduzir 002

Prima 【2】 e depois 【OK】.

4 Prima 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 Prima 【OK】.

Procurar um destino por nome

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por nome no livro de endereços do equipamento.

1 Prima 【Procurar destino】.

2 Seleccione [Procurar por nome] e, em seguida, prima 【OK】.

3 Introduza as primeiras letras do nome do destino e prima 【OK】 duas vezes.

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

4 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e depois prima 【▶】.

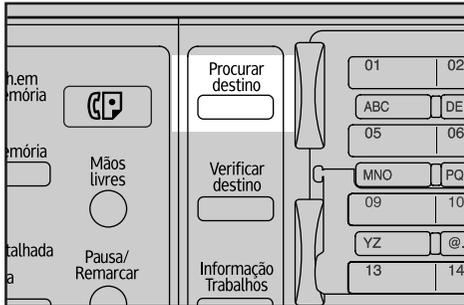
A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

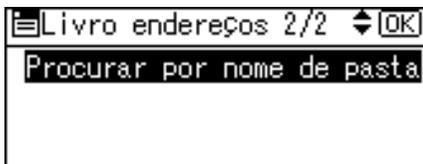
5 Prima 【OK】.

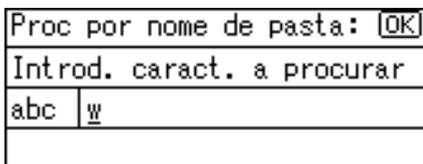
Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

Procurar um destino por caminho da pasta

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por caminho da pasta no livro de endereços do equipamento.

1 **Prima 【Procurar destino】.**

2 **Seleccione [Procurar por nome de pasta] e, em seguida, prima 【OK】.**

3 **Introduza o início do caminho da pasta e prima 【OK】 duas vezes.**

Introduza o caminho da pasta no seguinte formato: \\nome do computador\nome da pasta.

Aparecem os destinos que correspondem aos critérios de busca.

4 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e depois prima 【▶】.**

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 **Prima 【OK】.**

2

Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

Enviar ficheiros de digitalização para uma pasta partilhada na rede

Este capítulo explica como especificar o destino quando enviar ficheiros para uma pasta partilhada na rede.

Importante

❒ Uma pasta partilhada tem de ser primeiro criada no computador cliente.

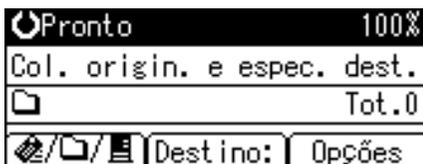
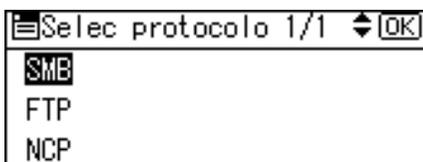
❒ Dependendo do sistema operativo do computador cliente, o acesso à pasta partilhada pode necessitar de autenticação.

Pode enviar um ficheiro para uma pasta partilhada na rede por qualquer dos seguintes métodos:

- Introduza o caminho do destino manualmente.
- Especifique o caminho da pasta de destino navegando até à sua localização.

Introduzir o caminho para uma pasta de destino

Utilize o seguinte procedimento para introduzir manualmente o caminho do destino.

1 **Prima [Destino:].**

2 **Seleccione [SMB] e, em seguida, prima 【OK】.**

3 Seleccione [Inserção manual] e, em seguida, prima 【OK】.

4 Introduza o caminho para a pasta de destino e prima 【OK】.

Segue-se um exemplo de um caminho onde o nome da pasta é “utilizador” e o nome do computador é “desk01”: \\desk01\utilizador

Em vez de especificar o destino utilizando o nome do computador, pode também utilizar o endereço IPv4 do mesmo.

5 Introduza um nome de utilizador utilizado para iniciar a sessão no computador cliente e prima 【OK】.

6 Introduza a palavra-passe utilizada para iniciar a sessão no computador cliente e prima 【OK】.

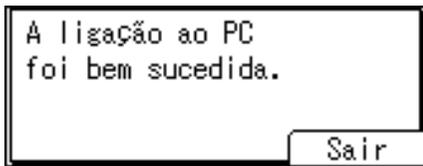
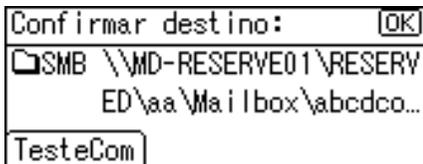
Palavra-passe: OK
Introduzir palavra-passe
abc

Aparece o ecrã Confirmar Destino.

7 Prima [TesteCom].

Tem início um teste de ligação.

2

8 Aparece o resultado do teste. Prima [Sair].

9 Prima [OK].

Nota

- ❒ Se for necessária a autenticação para aceder à pasta, aparece o ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.
- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ A introdução do endereço IPv4 é suportada pelo Windows98/Me/2000/XP, Windows NT4.0 e Windows Server 2003.
- ❒ Para modificar ou alterar um caminho de pasta introduzido, prima **[EditDest]**.
- ❒ Para adicionar outro destino, prima **[AdicDest]** e introduza o caminho da pasta.
- ❒ O teste de ligação pode demorar algum tempo.
- ❒ Mesmo que o teste de ligação tenha sido bem-sucedido, o equipamento pode falhar na transferência do ficheiro se não tiver privilégios de escrita para a pasta partilhada ou se não houver suficiente espaço livre no disco rígido.
- ❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido".

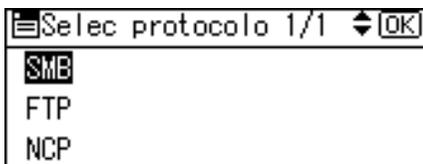
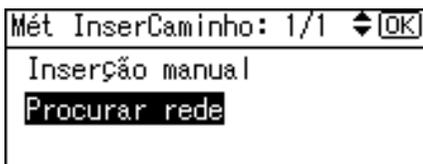
Referência

Pág. 25 "Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido"

Especificar o caminho procurando até à pasta de destino

Utilize o seguinte procedimento para especificar um caminho de pasta de destino procurando pelos computadores da rede.

1 Prima [Destino:].

2 Seleccione [SMB] e, em seguida, prima 【OK】.

3 Prima [Procurar rede] e, depois, prima 【OK】.

Aparece uma lista de domínios ou grupos de trabalho na rede.

4 Seleccione o domínio ou o grupo de trabalho que inclui a pasta de destino que pretende especificar e depois prima 【OK】.

5 Seleccione o computador de destino.

Se não encontrar o computador de destino, prima 【▲】 ou 【▼】. Seleccione o computador e, em seguida, prima 【OK】. A pasta do computador abre. Prima [P/cima] ou 【Escape】 para subir um nível.

F Se for necessária a autenticação, aparece um ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe utilizados no início de sessão no computador cliente e prima 【OK】.

G Seleccione a pasta de destino e, em seguida, prima [Aplicar].

Se não encontrar a pasta de destino, prima 【▲】 ou 【▼】. Seleccione a pasta e, em seguida, prima 【OK】. A pasta abre. Prima [P/cima] ou 【Escape】 para subir um nível.

H Prima 【OK】.

I Prima [TesteCom].

J Aparece o resultado do teste. Prima [Sair].

A ligação ao PC
foi bem sucedida.
Sair

K Prima 【OK】.

Nota

- ❒ Se for necessária a autenticação para aceder à pasta, aparece o ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe.
- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Se premir **[Cancelar]** enquanto procura na rede, volta a aparecer o ecrã Método de Introdução de Caminho.
- ❒ Os nomes de computadores e de pastas partilhadas com mais de 12 caracteres não podem ser visualizados.
- ❒ Poderão surgir até 100 computadores e pastas partilhadas como resultados da busca.
- ❒ O equipamento pode falhar na transferência do ficheiro se não tiver privilégios de escrita para a pasta partilhada ou se não houver suficiente espaço livre no disco rígido.
- ❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte "Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido".

Referência

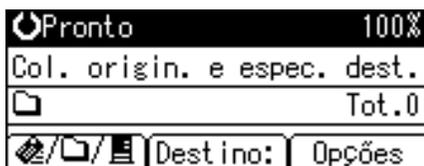
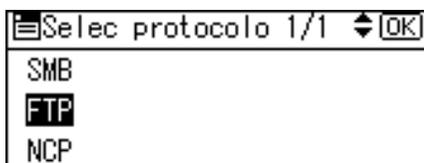
Pág. 25 "Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido"

Enviar ficheiros de digitalização para o servidor FTP

Este capítulo explica como especificar destinos quando enviar ficheiros para um servidor FTP.

Introduzir directamente o caminho para a pasta no servidor FTP

Pode introduzir o caminho para um servidor FTP manualmente.

1 Prima [Destino:].

2 Seleccione [FTP] e, em seguida, prima 【OK】.

3 Introduza o nome do servidor FTP e depois prima [OK].

Em vez de especificar o destino utilizando o nome do servidor, pode também utilizar o endereço IPv4 do mesmo.

4 Se alterar o número da porta especificado em [Defin. sistema], introduza o novo número utilizando as teclas numéricas e prima [OK].

5 Introduza o nome de utilizador e depois prima [OK].

```
Nome de utilizador:          [OK]
Introduzir nome utilizador
abc |
```

6 Introduza a palavra-passe e depois prima [OK].

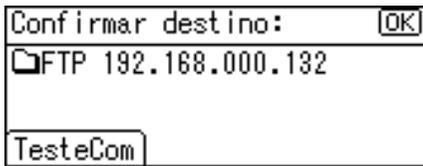
```
Palavra-passe:               [OK]
Introduzir palavra-passe
abc | _
```

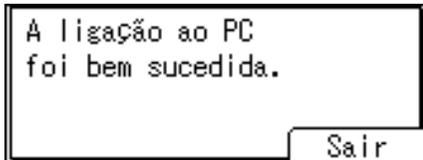
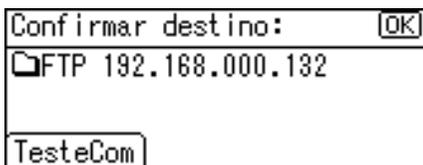
7 Introduza o caminho para a pasta de destino e prima [OK].

Segue-se um exemplo de um caminho onde o nome da subpasta é “lib” e o nome da pasta é “utilizador”: utilizador\lib.

```
Caminho:                     [OK]
Inserir caminho
abc | _
```

Aparece um ecrã de confirmação de destino.

8 Prima [TesteCom].

Tem início um teste de ligação.

9 Aparece o resultado do teste. Prima [Sair].

10 Prima【OK】.

Nota

- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ O teste de ligação pode demorar algum tempo.
- ❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte “Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido”.

Referência

Pág. 25 “Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido”

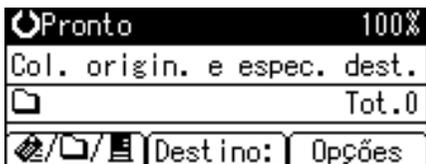
Enviar ficheiros de digitalização para uma pasta de árvore NDS ou um servidor NetWare

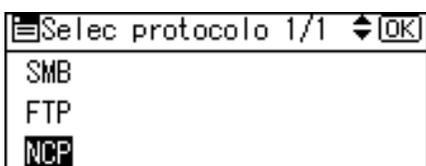
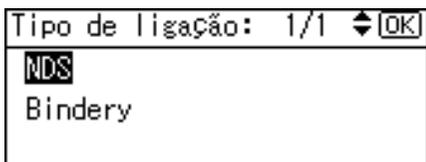
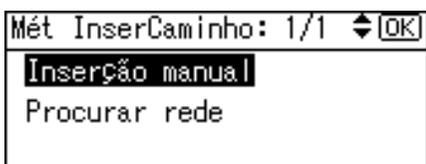
Este capítulo explica como especificar destinos quando enviar ficheiros para uma árvore NDS ou um servidor NetWare.

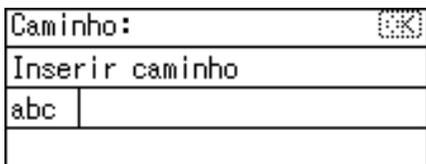
Pode enviar um ficheiro para uma árvore NDS ou um servidor NetWare utilizando qualquer dos seguintes métodos:

- Introduza o caminho do destino manualmente.
- Especifique o caminho da pasta de destino navegando até à sua localização.

Introduzir o caminho para uma pasta de destino

Utilize o seguinte procedimento para introduzir manualmente o caminho para uma árvore NDS ou um servidor NetWare.

1 Prima [Destino:].

2 Seleccione [NCP] e, em seguida, prima 【OK】.

3 Seleccione o tipo de ligação. Prima [NDS] para especificar a pasta na árvore NDS. Prima [Bindery] para especificar a pasta no servidor NetWare.

4 Seleccione [Inserção manual] e, em seguida, prima 【OK】.

5 Introduza o caminho para a pasta de destino e prima 【OK】.

Se definir o tipo de ligação como **[NDS]**, o nome da árvore NDS é "árvore", o nome do contexto incluindo o volume é "contexto", o nome do volume é "volume" e o nome da pasta é "pasta". O caminho será \\árvore\volume.contexto\pasta". Se definir o tipo de ligação como **[Bindery]**, o nome do servidor NetWare é "servidor", o nome do volume é "volume" e o nome da pasta é "pasta". O caminho será "\\servidor\volume\pasta".

6 Introduza um nome de utilizador utilizado para iniciar a sessão na árvore NDS ou no servidor NetWare e prima 【OK】.

Se seleccionar **[NDS]** para o tipo de ligação, introduza o nome de utilizador e, em seguida, introduza o nome do contexto que contém o objecto de utilizador. Se o nome de utilizador é "utilizador" e o nome do Contexto é "contexto", o nome de utilizador será "utilizador.contexto".

2

7 Se especificar uma palavra-passe para o utilizador que inicia a sessão, introduza-a e depois prima 【OK】.

Aparece o ecrã Confirmar Destino.

8 Prima [TesteCom].

Tem início um teste de ligação.

9 Verifique o texto resultante e depois prima [Sair].

10 Prima 【OK】.

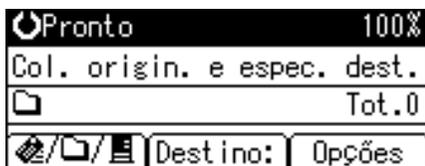
Nota

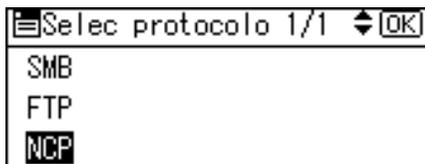
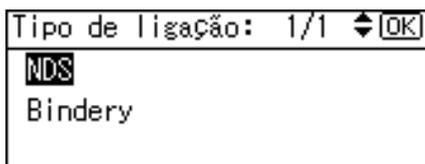
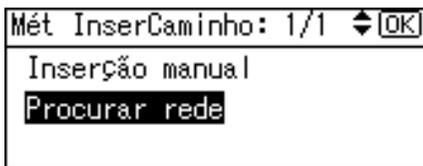
- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Pode ligar apenas a pastas para as quais tenha privilégios de leitura.
- ❒ O teste de ligação pode demorar algum tempo.
- ❒ Mesmo que o teste de ligação tenha êxito, o equipamento pode não transferir o ficheiro se não tiver privilégios de escrita para o ficheiro ou não existir espaço suficiente em disco.
- ❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte “Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido”.

Referência

Pág. 25 “Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido”

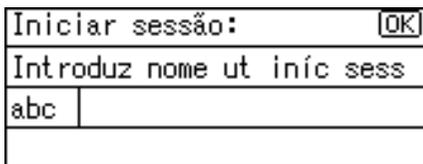
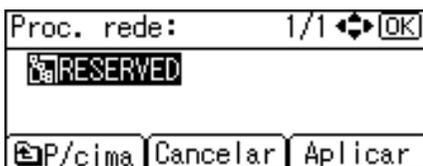
Especificar o caminho procurando até à pasta de destino

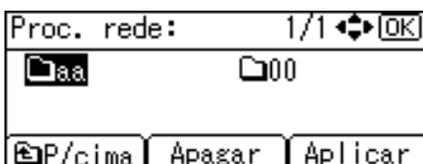
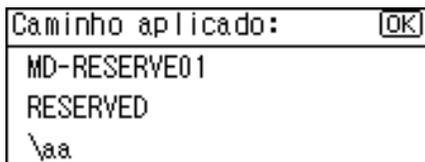
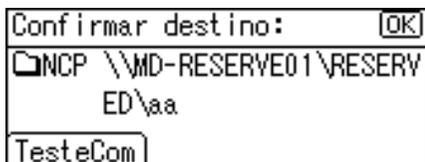
Pode procurar na rede e especificar o caminho para uma pasta de destino numa árvore NDS ou num servidor NetWare.

1 Prima [Destino:].

2 Seleccione [NCP] e, em seguida, prima 【OK】.

3 Seleccione o tipo de ligação. Prima [NDS] para especificar a pasta numa árvore NDS. Prima [Bindery] para especificar a pasta num servidor NetWare.

4 Prima [Procurar rede] e depois prima 【OK】.

Aparece uma lista dos servidores NetWare ou árvores NDS da rede.

5 Seleccione a árvore NDS ou o servidor NetWare que contém a pasta de destino pretendida e prima 【OK】.

Aparece uma lista de contextos de árvore NDS ou de volumes de servidor NetWare.

6 Se for necessária a autenticação, aparece um ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe e, em seguida, prima 【OK】.

7 Seleccione um contexto ou volume que contenha a pasta de destino pretendida e depois prima 【OK】.

Aparece uma lista de pastas de destino.

8 Seleccione a pasta de destino e, em seguida, prima [Aplicar].

9 O caminho para a pasta seleccionada é visualizado. Verifique se o caminho está correcto e prima 【OK】.

10 O destino é visualizado. Verifique se o destino está correcto e prima 【OK】.

Nota

- ❒ Se mudar o protocolo depois de introduzir o nome do caminho, o nome do utilizador ou a palavra-passe, aparece uma mensagem de confirmação.
- ❒ Apenas as pastas para as quais tenha privilégios de leitura serão visualizadas.
- ❒ Se o idioma utilizado para a árvore NDS ou pelo servidor NetWare divergirem daquele utilizado pelo equipamento, os nomes de ficheiros da árvore NDS ou do servidor NetWare podem aparecer ilegíveis.
- ❒ Se a árvore NDS seleccionada ou o servidor NetWare necessitar de autenticação, é apresentado um ecrã de início de sessão. Introduza o nome de utilizador e a palavra-passe para iniciar sessão na árvore NDS ou no servidor NetWare. Se iniciar a sessão numa árvore NDS, introduza um nome de utilizador e, em seguida, introduza o nome do contexto que contém o objecto de utilizador. Se o nome de utilizador é “utilizador” e o nome do Contexto é “contexto”, o nome de utilizador será “utilizador.contexto”.
- ❒ O equipamento pode falhar na transferência do ficheiro se não tiver privilégios de escrita para a pasta ou se não houver suficiente espaço livre no disco rígido.
- ❒ Pode registar o caminho de destino no livro de endereços do equipamento. Para mais informações, consulte “Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido”.

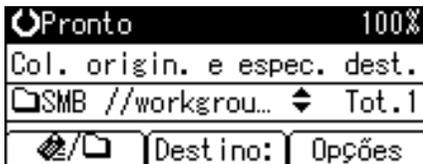
Referência

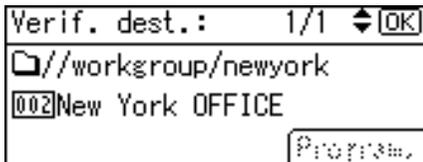
Pág. 25 “Registar no livro de endereços o endereço de e-mail que tenha sido manualmente introduzido”

Verificar os destinos seleccionados

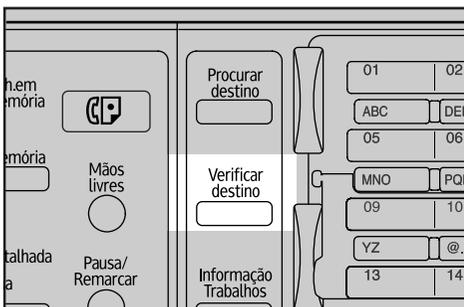
Este capítulo explica como verificar os destinos seleccionados.

1 No campo de destino, verifique quais os destinos seleccionados.

Se forem seleccionados vários destinos, prima 【▲】 ou 【▼】 para visualizar os destinos pela ordem em que foram seleccionados.

Nota

❒ Prima 【**Verificar destino**】 no painel de controlo para verificar os destinos seleccionados.

Registar o caminho da pasta de destino especificada no livro de endereços

Este capítulo explica como registar livro de endereços do equipamento caminhos de pastas introduzidos manualmente ou especificados por busca na rede.

1 Prima 【Verificar destino】.

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para apresentar o destino que pretende registar e depois prima [Program.].

3 Introduza o nome e depois prima 【OK】.

4 Prima [Destino] e [Nº reg.] para especificar informações de registo. Depois de ter feito todas as definições, prima 【OK】.

Nota

❒ Dependendo das definições de segurança, **[Program.]** pode não aparecer. Nesse caso, não é possível concluir o registo. Para mais informações, consulte o administrador.

Verificar os Resultados de Digitalizar para Pasta

Este capítulo explica os itens que aparecem no ecrã e como visualizar o Estado dos Ficheiros de Transmissão.

Prima 【**Informação Trabalhos**】 para visualizar o Estado dos Ficheiros de Transmissão. Pode utilizar este ecrã para verificar os resultados de E-mail, Digitalizar para Pasta e da entrega.

❖ Estado dos Ficheiros de Transmissão

1. **Data / Hora**

Apresenta a data e a hora a que o equipamento enviou um pedido de transmissão ou a data e a hora a que "▶Pronto", "▶Erro" ou "▶Cancelado" foi confirmado.

2. **Destino**

A função de envio utilizada (e-mail, Digitalizar para Pasta ou a função de entrega) é visualizada com um ícone.

Se tiverem sido seleccionados vários destinos, é visualizado o destino que foi seleccionado em primeiro lugar.

3. **Número de páginas digitalizadas**

Apresenta o número de páginas digitalizadas.

4. **Estado**

Aparece um dos seguintes estados de transmissão: "▶Pronto", "▶A enviar", "▶Em espera", "▶Erro" ou "▶Cancelado".

5. **[Imprimir]**

Prima para imprimir os resultados da transmissão.

Nota

❒ Dependendo das definições de segurança, alguns resultados de transmissão poderão não surgir no Estado dos Ficheiros de Transmissão.

3. Entrega de Ficheiros de Digitalização

O software de entrega ScanRouter permite entregar ficheiros de digitalização por vários métodos.

Importante

❒ Esta função está disponível apenas quando a Opção de Actualização de Funções estiver instalada.

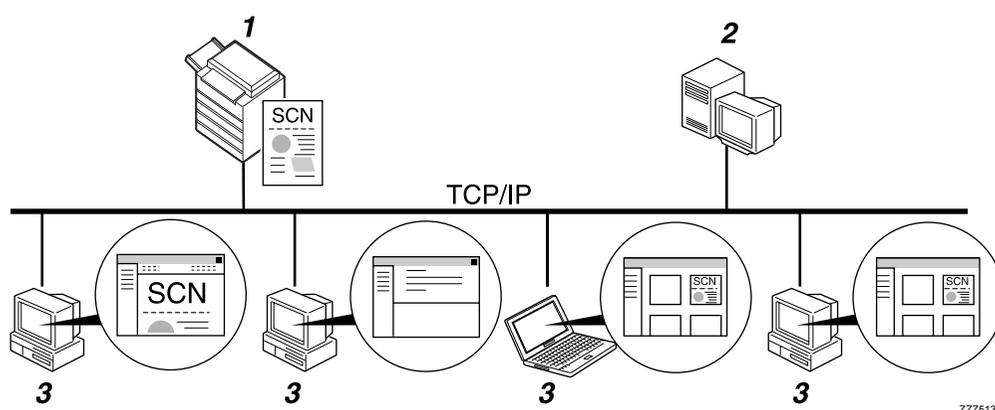
Antes de entregar ficheiros de digitalização

Este capítulo descreve as preparações necessárias e o procedimento para utilizar o scanner de distribuição de documentos em rede.

Importante

❒ Para utilizar o scanner de distribuição de documentos em rede, necessita de um scanner de entrega no qual esteja instalado o software de entrega opcional ScanRouter. Também necessita de registar dados acerca de destinos e remetentes no servidor de entrega.

Entrega de Ficheiros de Digitalização

Este capítulo descreve sucintamente a função de entrega de ficheiros utilizando o scanner de distribuição de documentos em rede.

1. **Este equipamento**
Pode enviar ficheiros de digitalização para o servidor de entrega.

2. **Servidor de entrega**
Instale o software de entrega ScanRouter neste computador para o utilizar como servidor de entrega.

Após a recepção de um ficheiro de digitalização, o servidor de entrega faz a entrega do ficheiro de acordo com a definição especificada para o destino. As definições de entrega são as seguintes:

- Guardar o ficheiro numa bandeja de entrada
- Entregar o ficheiro por e-mail
- Guardar o ficheiro numa pasta seleccionada

Para mais informações acerca dos tipos de entrega e do método de definição, consulte os manuais do software de entrega ScanRouter.

3. Computador cliente

O método de entrega determina como pode verificar os ficheiros a partir de um computador cliente. Por exemplo, pode utilizar os seguintes métodos para verificar ficheiros:

- Utilize o DeskTopBinder para visualizar um ficheiro que tenha sido entregue numa bandeja de entrada
- Utilize uma aplicação de e-mail para receber um e-mail que tenha um anexo
- Procure numa pasta em busca de um ficheiro guardado

Preparação para Entrega

Este capítulo explica a preparação e as definições para entregar ficheiros de digitalização.

Importante

- ❒ O scanner de distribuição de documentos em rede necessita de um servidor de entrega que tenha instalado software como o software de entrega ScanRouter. Para mais informações acerca do software de entrega ScanRouter, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.
- ❒ Para visualizar ficheiros entregues numa bandeja de entrada, deve instalar o DeskTopBinder no computador cliente.

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede com um cabo Ethernet ou um cabo IEEE 1394 ou utilize uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b).

2 Proceda às definições necessárias em [Defin. sistema].

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, faça as seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.
- Defina **[Opção entrega]** como **[Ligado]**.

3 Se necessário, altere as definições na função [Definições de envio] em [Funções de scanner].

4 Utilizando o software de entrega ScanRouter, registe este equipamento como dispositivo de E/S. Além disso, registe destinos e especifique definições como o tipo de entrega e o remetente.

Para mais informações, consulte os manuais do software de entrega ScanRouter.

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede utilizando um cabo IEEE 1394 ou uma rede local sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa 1394 com expansão ou uma placa de rede local sem fios com expansão, respectivamente. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Defin. sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte “Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido”.

Referência

Pág. 71 “Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido”

Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido

Este capítulo explica como utilizar o CD-ROM "Scanner/PostScript Drivers and Utilities" para instalar o DeskTopBinder Lite num computador cliente.

Para visualizar ou receber ficheiros entregues em bandejas de entrada, deve instalar primeiro o DeskTopBinder Lite no computador cliente.

1 Certifique-se de que o Windows está a ser executado no computador cliente e insira o CD-ROM “Scanner/PostScript Drivers and Utilities” na unidade de CD-ROM.

O programa de instalação inicia automaticamente e aparece a caixa de diálogo **[Scanner/PostScript Drivers and Utilities]**. Para os passos de instalação subsequentes, consulte o Guia de Configuração que pode ser apresentado a partir da caixa de diálogo **[DeskTopBinder Lite Configurar]**.

2 Faça clique em [DeskTopBinder Lite].

Aparece a caixa de diálogo **[DeskTopBinder Lite Configurar]**.

Nota

- ❒ Antes de iniciar a instalação, verifique os requisitos do sistema para o DeskTopBinder Lite. Para mais informações, consulte “Software Fornecido no CD-ROM”.
- ❒ Pode instalar o software utilizando o programa de execução automática. Para mais informações acerca do programa de execução automática, consulte “Instalação Rápida”.
- ❒ Para mais informações sobre o procedimento de instalação subsequente, consulte o Guia de Configuração que pode ser visualizado a partir do ecrã de Configuração do DeskTopBinder Lite.

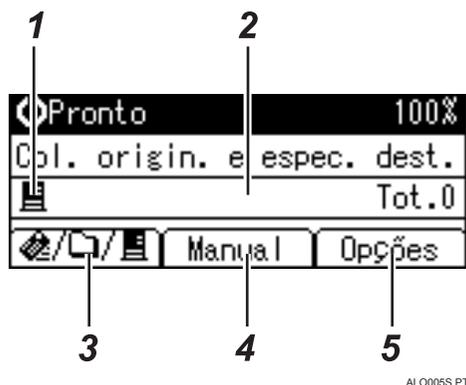
Referência

Pág. 122 “Software Fornecido no CD-ROM”

Pág. 122 “Instalação Rápida”

Ecrã de Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Este capítulo descreve a disposição do ecrã quando utilizar o scanner de distribuição de documentos em rede.

❖ Ecrã principal

❖ Quando um destino é introduzido manualmente

1. Ícone do Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Indica que o ecrã do Scanner de Distribuição de Documentos em Rede é visualizado.

2. Campo de destino

Apresenta um destino seleccionado. Se forem seleccionados vários destinos, prima 【▲】 ou 【▼】 para visualizar os destinos pela ordem em que foram seleccionados. Para verificar os destinos seleccionados, prima 【**Verificar destino**】.

3. Scanner de Distribuição de Documentos em Rede/Digitalizar para Pasta/E-mail

Prima para mudar entre ecrãs.

4. [Manual]

Para enviar um ficheiro por e-mail através do servidor de entrega para um destino não registado na lista de destinos do servidor de entrega, prima nesta tecla para visualizar o teclado no ecrã. Depois, utilize o teclado no ecrã para introduzir o endereço de e-mail. Para mais informações sobre como enviar um ficheiro por e-mail através do servidor de entrega, consulte os manuais do software de entrega ScanRouter.

5. [Opções]

Prima para fazer as definições de digitalização e especificar os formatos dos ficheiros que pretende enviar.

6. **[AdicDest]**

Quando seleccionar vários destinos após a introdução manual de um endereço de e-mail, prima **[AdicDest]** e introduza o endereço de e-mail do destino.

7. **[EditDest]**

Quando alterar um endereço de e-mail introduzido, prima **[EditDest]** e introduza o novo endereço de e-mail.

Procedimento básico de entrega

Este capítulo descreve a operação básica para entregar ficheiros de digitalização utilizando o scanner de distribuição de documentos em rede.

Importante

❒ Deve registar os destinos e os remetentes antecipadamente utilizando o software de entrega ScanRouter instalado no servidor de entrega.

1 Certifique-se de que não se mantém nenhuma definição anterior.

Se as definições anteriores se mantiverem, prima 【Apagar modos】.

2 Se aparecer o ecrã E-mail ou Digitalizar para Pasta, prima [/ /] para mudar para o ecrã do Scanner de Distribuição de Documentos em Rede.

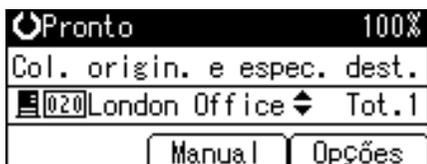
3 Coloque os originais.

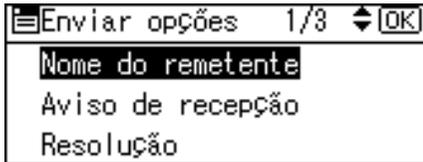
4 Seleccione o destino.

Pode especificar vários destinos.

Para mais informações, consulte "Especificar um destino".

5 Se necessário, prima [Opções] para especificar a resolução e a orientação dos originais.

Para mais informações, consulte "Várias definições de digitalização".

6 Prima [Opções], seleccione [Nome do remetente] e, em seguida, especifique o remetente.

Se especificar o remetente, os dados acerca do remetente serão anexados ao ficheiro entregue. Seleccione o remetente a partir dos remetentes registados no servidor de entrega. Para mais informações, consulte “Especificar um destino”.

7 Prima 【Iniciar】.

A digitalização inicia.

Deve premir 【#】 para enviar ficheiros de digitalização que foram digitalizados a partir do vidro de exposição.

Os ficheiros de digitalização digitalizados a partir do ADF são enviados imediatamente.

8 Se ainda tiver originais para enviar, coloque-os no equipamento e prima 【Iniciar】.

Repita este passo até que todos os originais sejam digitalizados.

9 Depois de digitalizados todos os originais, prima 【#】.

A transmissão inicia.

Nota

- ❒ Para enviar e-mail através do servidor de entrega, prima **[Manual]** no ecrã de entrega e introduza um endereço de e-mail de destino. Para mais informações acerca do procedimento para introduzir manualmente endereços de e-mail, consulte "Introdução manual do endereço de e-mail".
- ❒ Se tiver seleccionado dois ou mais destinos, pode fazer aparecer os destinos um a um premindo 【▲】 ou 【▼】.
- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, visualize o destino no campo do destino e prima 【Apagar/Parar】.
- ❒ Pode utilizar a função de Aviso de Recepção quando enviar e-mail através do servidor de entrega. É enviado um e-mail para o remetente seleccionado no passo 6, notificando-o de que o destinatário leu o seu e-mail. Para utilizar esta função, em **[Opções]**, seleccione **[Aviso de recepção]**.
- ❒ Para activar a função Aviso de Recepção, deve definir o software de entrega ScanRouter para enviar e-mail por SMTP. Para mais informações sobre como especificar esta definição, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter. Note, contudo, que se a aplicação de e-mail do destinatário não suportar a função MDN (Message Disposition Notification), o e-mail de notificação pode não ser devolvido.

❒ Registe previamente o endereço do remetente utilizando o software de entrega ScanRouter.

❒ Para cancelar a digitalização, prima 【**Apagar/Parar**】.

Referência

Pág. 93 "Várias definições de digitalização"

Pág. 77 "Especificar um destino"

Pág. 20 "Introdução manual do endereço de e-mail"

3

Especificar um destino

Este capítulo explica como especificar os destinos de entrega.

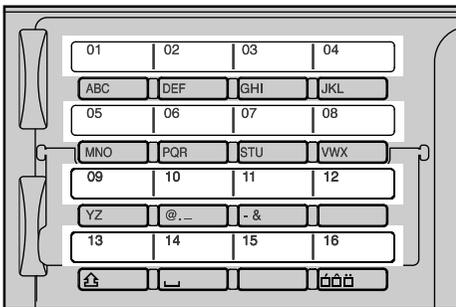
Pode seleccionar destinos de entrega registados na “Lista de Destinos” do servidor de entrega mediante qualquer dos seguintes métodos:

- Seleccione um destino utilizando as teclas de Memória Rápida.
- Seleccione um destino registado na “Lista de Destinos” do servidor de entrega.

Seleccione um destino utilizando uma tecla de Memória Rápida.

Este capítulo explica como seleccionar um destino utilizando uma tecla de Memória Rápida.

Para mais informações sobre como registar um destino de entrega numa tecla de Memória Rápida, consulte o Manual de Definições Gerais.

1 Prima na tecla de Memória Rápida com o mesmo número que a [Short ID] do destino registado no servidor de entrega.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

Nota

❒ Para mais informações sobre como especificar IDs Curtos, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

Seleccionar um destino registado na Lista de Destinos do servidor de entrega

Este capítulo explica como seleccionar um destino registado na Lista de Destinos do servidor de entrega.

Há quatro métodos para seleccionar um destino que esteja registado na Lista de Destinos do servidor de entrega:

- Seleccionar um destino a partir da lista
- Introduzir o número de registo do destino
- Procurar um destino por nome
- Procurar um destino por comentário

Seleccionar um destino a partir da lista

Utilize o seguinte procedimento para seleccionar um destino na lista.

1 Prima 【Procurar destino】.

ALO010S PT

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Visualizar lista destinos] e depois prima 【OK】.

3 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e depois prima 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

Repita este passo para adicionar mais destinos.

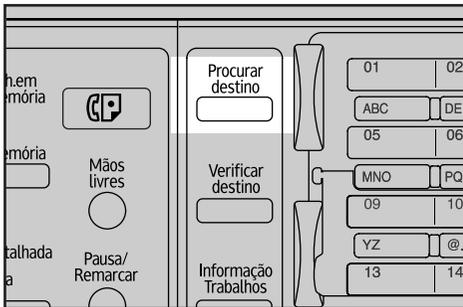
4 Prima 【OK】.

Nota

- ❒ Para cancelar um destino seleccionado, prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino alvo e, em seguida, prima 【◀】.
- ❒ Dependendo das definições de segurança, alguns destinos poderão não aparecer na lista de destinos.

Utilizar um número de registo para seleccionar um destino

Seleccione um destino introduzindo o número de ID Curto (registado utilizando o software de entrega ScanRouter). Para mais informações sobre como especificar IDs Curtos, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

1 Prima 【Procurar destino】.

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Procurar por nº registo.] e depois prima 【OK】.

3 Utilizando as teclas numéricas, introduza o número de registo de três dígitos atribuído ao destino e, em seguida, prima 【OK】.

Exemplo: Para introduzir 003

Prima 【3】 e depois 【OK】.

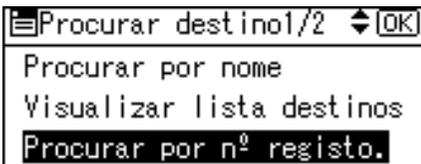
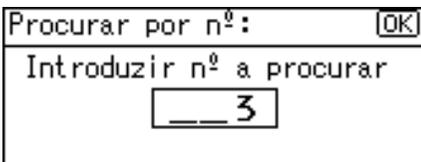
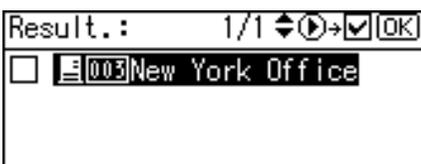
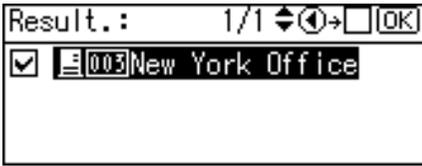
4 Prima 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

3

5 **Prima 【OK】.**

Procurar um destino por nome

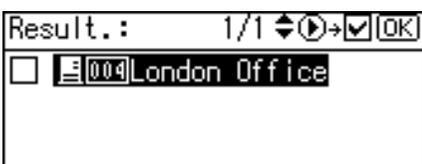
3

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por nome na Lista de Destinos do servidor de entrega.

1 **Prima 【Procurar destino】.**

ALO010S PT

2 **Seleccione [Procurar por nome] e, em seguida, prima 【OK】.**

3 **Introduza as primeiras letras do nome do destino e prima 【OK】 duas vezes.**

4 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e depois prima 【▶】.**

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 **Prima 【OK】.**

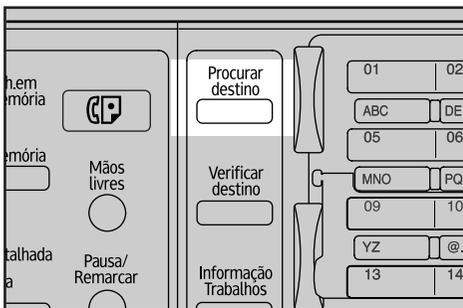
Nota

❒ Poderão surgir até 100 destinos como resultados da busca.

Procurar um destino por comentário

Utilize o seguinte procedimento para procurar um destino por comentário na Lista de Destinos do servidor de entrega. A função Procurar por Comentário procura um destino utilizando o comentário (um dos itens de registo exigidos pelo software de entrega ScanRouter) como palavra-chave.

1 **Prima 【Procurar destino】.**

ALO010S PT

2 **Seleccione [Procurar comentário] e, em seguida, prima 【OK】.**

3 **Introduza as primeiras letras do comentário e prima 【OK】 duas vezes.**

4 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o destino e depois prima 【▶】.

A caixa de verificação do lado esquerdo do destino seleccionado fica seleccionada.

5 Prima 【OK】.

Verificar os destinos seleccionados

Este capítulo explica como verificar os destinos seleccionados.

1 No campo de destino, verifique quais os destinos seleccionados.

Se forem seleccionados vários destinos, prima 【▲】 ou 【▼】 para visualizar os destinos pela ordem em que foram seleccionados.

Nota

❒ Prima 【**Verificar destino**】 no painel de controlo para verificar os destinos seleccionados.

Verificar o Estado de Entrega

Este capítulo explica os itens que podem aparecer no ecrã e como visualizar o Estado dos Ficheiros de Transmissão.

Para visualizar o Estado dos Ficheiros de Transmissão, prima **【Informação Trabalhos】**. Pode utilizar este ecrã para verificar os resultados de E-mail, Digitalizar para Pasta e da entrega.

❖ Estado dos Ficheiros de Transmissão

1. Data / Hora

Apresenta a data e a hora a que o equipamento enviou um pedido de transmissão ou a data e a hora a que "▶Pronto", "▶Erro" ou "▶Cancelado" foi confirmado.

2. Destino

A função de envio utilizada (e-mail, Digitalizar para Pasta ou a função de entrega) é visualizada com um ícone.

Se tiverem sido seleccionados vários destinos, é visualizado o destino que foi seleccionado em primeiro lugar.

3. Número de páginas digitalizadas

Apresenta o número de páginas digitalizadas.

4. Estado

Aparece um dos seguintes estados de transmissão: "▶Pronto", "▶A enviar", "▶Em espera", "▶Erro" ou "▶Cancelado".

5. [Imprimir]

Prima para imprimir os resultados da transmissão.

Nota

❒ Dependendo das definições de segurança, alguns resultados de transmissão poderão não surgir no Estado dos Ficheiros de Transmissão. Para mais informações, consulte o administrador.

4. Utilização da função de Scanner TWAIN de rede

Pode utilizar este equipamento para digitalizar originais para um computador cliente na rede.

Quando utilizar como scanner TWAIN

Este capítulo descreve as preparações necessárias e o procedimento para utilizar o scanner TWAIN de rede.

Importante

- ❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, tem de instalar o controlador TWAIN, que está no CD-ROM fornecido. Para mais informações sobre como instalar o controlador TWAIN, consulte "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido".
- ❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, tem de haver uma aplicação compatível com TWAIN, como o DeskTopBinder, instalada no computador cliente. O DeskTopBinder Lite está no CD-ROM fornecido. Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido".

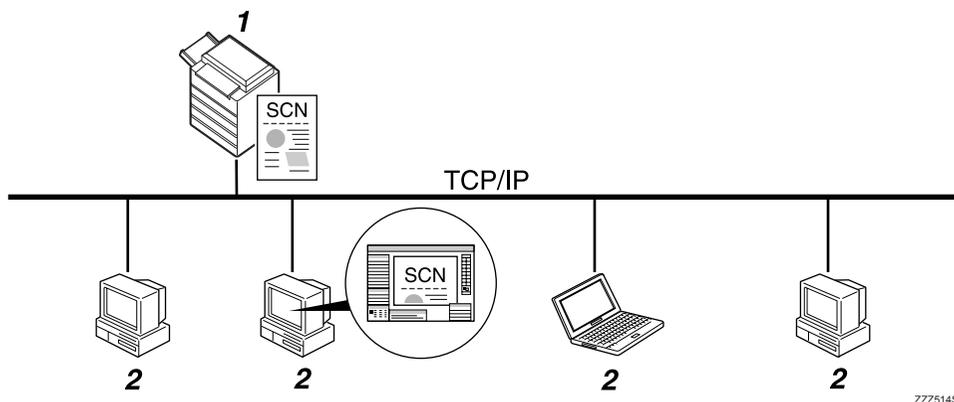
Referência

Pág. 88 "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido"

Pág. 71 "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido"

Breve descrição da função do scanner TWAIN

Este capítulo descreve sucintamente a função de scanner TWAIN de rede.

No modo de scanner TWAIN, pode partilhar este equipamento entre vários computadores. Assim, não tem de preparar um computador especial para o scanner ou voltar a ligar o scanner a cada computador sempre que precisar de o utilizar.

1. **Este equipamento**

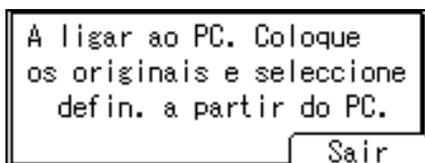
Lê um original depois de receber uma instrução de digitalização de um computador cliente e envia o ficheiro de digitalização para o computador cliente através da rede.

2. **Computador cliente**

Especifica as definições do scanner e controla o scanner utilizando uma aplicação, como o DeskTopBinder Lite, que suporta o scanner TWAIN de rede. Recebe os ficheiros digitalizados pelo equipamento e visualiza-os utilizando uma aplicação que suporte o scanner TWAIN de rede.

Nota

❒ Quando utilizar o equipamento como um scanner TWAIN de rede, não necessita de premir **【Scanner】** no painel de controlo do equipamento. O ecrã muda automaticamente quando digitaliza um original a partir de um computador cliente utilizando o controlador TWAIN.

```
A ligar ao PC. Coloque
os originais e seleccione
  defin. a partir do PC.
                    Sair
```

Para utilizar funções diferentes da função de scanner TWAIN de rede, prima **[Sair]**.

Preparação para Utilizar o Scanner TWAIN de Rede

Este capítulo explica a preparação e as definições para utilizar a função de scanner TWAIN de rede.

Importante

- ❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, tem de haver uma aplicação compatível com TWAIN, como o DeskTopBinder, instalada no computador cliente. O DeskTopBinder Lite está no CD-ROM fornecido. Para mais informações acerca da instalação do DeskTopBinder Lite, consulte "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido".

1 Ligue o equipamento à rede.

Ligue o equipamento à rede com um cabo Ethernet ou um cabo IEEE 1394 ou utilize uma ligação de LAN sem fios (IEEE 802.11b).

2 Proceda às definições de rede necessárias em [Defin. sistema].

Se tiver ligado o equipamento à rede com o cabo Ethernet, faça as seguintes definições. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.

- Especifique o endereço IPv4 e a máscara de sub-rede do equipamento.
- Em **[Protocolo efectivo]**, active **[IPv4]**.

3 Instale o controlador TWAIN num computador cliente.

Para mais informações sobre como instalar o controlador TWAIN, consulte "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido".

Nota

- ❒ Para ligar o equipamento à rede utilizando um cabo IEEE 1394 ou uma rede local sem fios (IEEE 802.11b), é necessária uma placa 1394 com expansão ou uma placa de rede local sem fios com expansão, respectivamente. Para mais informações, consulte o Guia de Rede.
- ❒ Os itens a configurar em **[Defin. sistema]** variam consoante o ambiente de rede. Para mais informações sobre as definições de rede, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para mais informações sobre as **[Defin. sistema]**, consulte o Manual de Definições Gerais.

Referência

Pág. 88 "Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido"

Pág. 71 "Instalar o DeskTopBinder Lite a partir do CD-ROM fornecido"

Instalar o controlador TWAIN a partir do CD-ROM fornecido

Este capítulo explica como instalar o controlador TWAIN num computador cliente a partir do CD-ROM "Scanner/PostScript Drivers and Utilities" fornecido.

Para utilizar o scanner TWAIN de rede, deve instalar o controlador TWAIN num computador cliente.

Para utilizar a função de scanner TWAIN, deve instalar o controlador TWAIN num computador cliente.

1 Inicie o Windows e insira o CD-ROM identificado como "Scanner/PostScript Drivers and Utilities" na unidade de CD-ROM do computador cliente.

O programa de instalação inicia automaticamente e aparece a caixa de diálogo **[Scanner/PostScript Drivers and Utilities]**.

2 Faça clique em [TWAIN Driver].

3 O programa de instalação do TWAIN Driver inicia. Siga as instruções.

Nota

- ❒ Antes de iniciar a instalação, verifique os requisitos do sistema para o controlador TWAIN. Para mais informações sobre os requisitos do sistema, consulte "Software Fornecido no CD-ROM".
- ❒ Pode instalar o software utilizando o programa de execução automática. Para mais informações acerca do programa de execução automática, consulte "Instalação Rápida".
- ❒ Se o programa de instalação não iniciar automaticamente, consulte a "Instalação Rápida".
- ❒ Quando a instalação estiver concluída, poderá aparecer uma mensagem para reiniciar o computador cliente. Neste caso, reinicie o computador cliente.
- ❒ Terminada a instalação, uma pasta com o nome do equipamento em utilização é criada em **[Programas]** do menu **[Iniciar]**. Pode visualizar a Ajuda a partir daí.
- ❒ Notas sobre a utilização do scanner TWAIN de rede são fornecidas no Readme.txt. Certifique-se de as lê antes de utilizar o scanner.

Referência

Pág. 122 "Software Fornecido no CD-ROM"

Pág. 122 "Instalação Rápida"

Procedimento básico para digitalizar ficheiros utilizando o scanner TWAIN

Este capítulo descreve a operação básica de digitalização com o scanner TWAIN de rede.

Importante

- ❒ Para utilizar o scanner TWAIN de rede, uma aplicação compatível com TWAIN, como o DeskTopBinder, e o controlador TWAIN devem estar instalados no computador cliente.

O seguinte procedimento utiliza o Windows XP e o DeskTopBinder Lite como exemplo.

1 No menu [Iniciar], aponte para [Programa], aponte para [DeskTopBinder], e depois clique em [DeskTopBinder].

2 No menu [Ferramentas] clique em [Definições do scanner...].

3 Faça clique em [Seleccionar controlador do scanner...].

4 Na lista, seleccione o nome do equipamento que pretende usar, e depois faça clique em [Seleccionar...].

5 Faça clique em [OK].

6 Coloque os originais.

7 No menu [Ficheiro], aponte para [Adicionar documento], e depois clique em [Digitalizar...]. Aparece a caixa de diálogo Controlo do Scanner.

Uma caixa de diálogo que é utilizada para controlar o scanner utilizando o controlador TWAIN é referida como a caixa de diálogo Controlo do Scanner.

8 Efectue as definições de acordo com factores como o tipo de original, o tipo de digitalização e a orientação do original.

Para mais detalhes, consulte a Ajuda do controlador TWAIN.

9 Na caixa de diálogo Controlo do Scanner, clique em [Digitalizar...].

Dependendo da definição de segurança, é possível que apareça uma caixa de diálogo a solicitar o seu nome de utilizador e palavra-passe quando premir **[Digitalizar...]**.

Se houver mais originais para digitalizar, coloque o original seguinte e depois clique em **[Continuar]**.

Quando não houver mais originais para digitalizar, clique em **[Terminado]**.

10 No menu [Ficheiro] clique em [Sair].

11 Introduza o nome do ficheiro e depois clique em [OK].

A imagem é guardada em DeskTopBinder Lite e o visualizador DeskTopBinder é fechado.

Nota

- ❒ Se já tiver seleccionado um scanner, não necessita de seleccionar o scanner a não ser que pretenda mudá-lo.
- ❒ Utilizando o DeskTopBinder, pode editar e imprimir ficheiros de digitalização. Para obter mais informações sobre o DeskTopBinder, consulte os manuais do DeskTopBinder.
- ❒ O nome do modelo do scanner ligado aparece na barra de título da caixa de diálogo Controlo do Scanner. Se houver mais de um scanner do mesmo modelo na rede, certifique-se de que seleccionou o scanner correcto. Doutro modo, clique em **[Seleccionar controlador do scanner...]** e seleccione o scanner de novo. Se o scanner correcto não aparecer na lista, verifique se o scanner está correctamente ligado à rede e se o seu endereço IPv4 foi especificado. Se o scanner correcto continuar a não aparecer, consulte o administrador da rede.

Orientação do original do scanner TWAIN de rede

Para visualizar correctamente a orientação de topo/fundo do original digitalizado num computador cliente, a colocação do original e as definições efectuadas na caixa de diálogo do Controlo do Scanner têm de coincidir.

1 Abra a caixa de diálogo Controlo do Scanner.

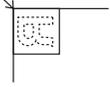
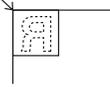
2 Na lista [Mét. digit. Orig.:], seleccione o local onde o original foi colocado.

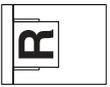
3 Na lista [Orient. original:], seleccione [Extrem. long] ou [Extrem. curt].

4 Na lista [Orientação:], seleccione [Direita 90° / Direita 90°], [Esquerda 90/ Esquerda 90], [Standard 0° / Standard 0°] ou [180° / 180°].

A seguinte tabela apresenta a relação entre a orientação do original e as definições da caixa de diálogo Controlo do Scanner:

Colocar um original no vidro de exposição

Colocar originais	**Tecla da caixa de diálogo Controlo do Scanner TWAIN**
A margem superior toca no canto superior esquerdo do vidro de exposição. Esta orientação é a definição standard do controlador TWAIN. Colocar os originais nesta orientação normalmente	Esquerda 90°
A margem superior toca na parte de trás do vidro de exposição.	Standard 0°

Colocar um original no ADF/ARDF

Orientação do Original	**Tecla da caixa de diálogo de Propriedades do Scanner TWAIN**
A margem superior do original é colocada primeiro.	Esquerda 90°
A margem superior toca na parte de trás do ADF/ARDF.	Standard 0°

Nota

- ❒ Os originais são normalmente rectangulares () ou horizontais (). Contudo, a tabela acima apresentada utiliza quadrados para facilitar a compreensão da orientação do original. Mesmo que o formato real do original seja diferente, não é alterada a combinação da orientação dada ao original com a orientação do original indicada no controlador do scanner.
- ❒ Para mais informações acerca da caixa de diálogo Controlo do Scanner, consulte "Procedimento básico para digitalizar ficheiros utilizando o scanner TWAIN".
- ❒ Dependendo das definições, os originais de diferentes formatos são digitalizados de forma diferente.

Referência

Pág. 89 "Procedimento básico para digitalizar ficheiros utilizando o scanner TWAIN"

Digitalizar originais de formatos mistos utilizando o scanner TWAIN

Este capítulo descreve diferenças a que deve estar atento quando utilizar o scanner TWAIN para digitalizar originais da mesma largura mas comprimento diferente, tais como A3&A4 ou B4&B5.

- Se **[Det. aut(form misto)]** for seleccionado na lista **[Form. original:]**, o equipamento detecta o comprimento de cada original de largura igual e digitaliza-o.
- Se **[Detecção auto(form único)]** for seleccionado na lista **[Form. original:]**, o equipamento detecta o formato do primeiro original do lote e digitaliza todos os originais seguintes com o mesmo formato.

5. Várias definições de digitalização

Este capítulo descreve várias definições de digitalização.

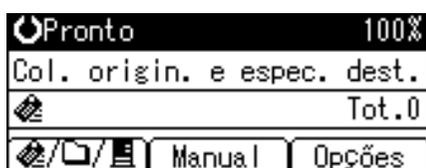
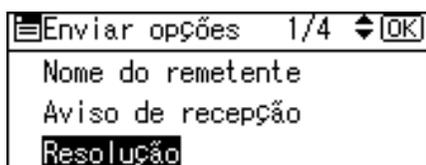
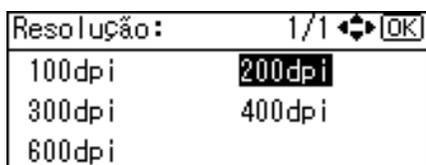
Especificar opções de envio

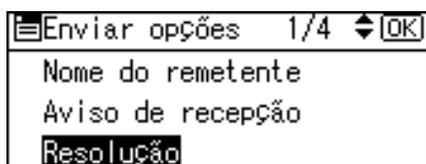
Este capítulo descreve o procedimento para especificar opções de envio.

Resolução

Seleccione a resolução para digitalizar originais.

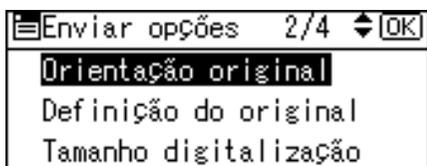
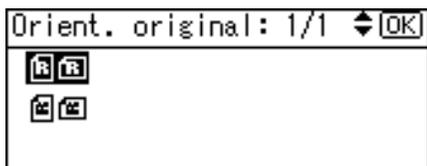
Seleccione **[100dpi]**, **[200dpi]**, **[300dpi]**, **[400dpi]** ou **[600dpi]** como resolução de digitalização.

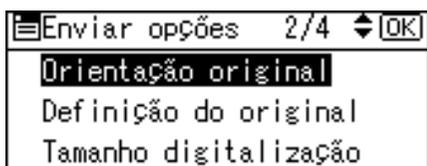
1 Prima [Opções].

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Resolução] e depois prima 【OK】.

3 Seleccione uma resolução e prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

4 Prima 【Escape】.

Orientação do Original

Este capítulo explica como visualizar correctamente a orientação de topo/fundo dos originais digitalizados no ecrã de um computador cliente.

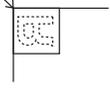
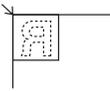
1 **Prima [Opções].**

2 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Orientação original] e depois prima 【OK】.**

3 **Seleccione ou para a mesma orientação que a do original e prima 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

4 **Prima 【Escape】.**

Para visualizar correctamente a orientação de topo/fundo do original digitalizado num computador cliente, a colocação do original e as definições efectuadas no painel de controlo têm de coincidir.

A seguinte tabela apresenta a relação entre a orientação do original e as definições do painel de controlo.

Colocar um original no vidro de exposição

Orientação do original	Tecla do painel de controlo
A margem superior toca o canto superior esquerdo do vidro de exposição.	
A margem superior toca na parte de trás do vidro de exposição.	

Colocar um original no ADF/ARDF

Orientação do original	Tecla do painel de controlo
A margem superior é colocada primeiro.	
A margem superior toca na parte de trás do ADF/ARDF.	

Nota

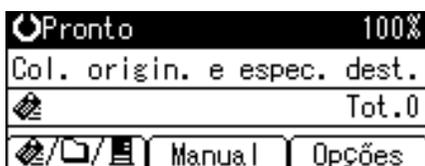
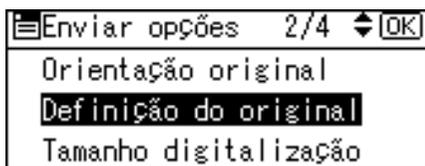
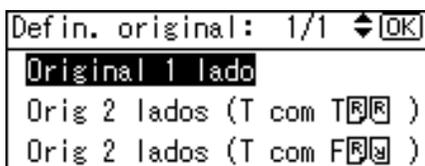
❒ Os originais são normalmente rectangulares () ou horizontais (). Contudo, a tabela acima apresentada utiliza quadrados para facilitar a compreensão da orientação do original. Mesmo que o formato real do original seja diferente, não é alterada a combinação da orientação dada ao original com a orientação do original indicada no controlador do scanner.

Definição do original

Este capítulo explica as definições de digitalização da face dos originais.

Importante

❒ Esta função só está disponível se o ARDF estiver instalado.

1 **Prima [Opções].**

2 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Definição do original] e depois prima 【OK】.**

3 **Seleccione [Original 1 lado] para digitalizar originais de um só lado e, em seguida, prima 【OK】. Seleccione [Orig 2 lados (T com F] ou [Orig 2 lados (T com T] para digitalizar originais de dois lados e, em seguida, prima 【OK】.**

Orig 2 lados (T com T	R S R S
Orig 2 lados (T com F	R S R S

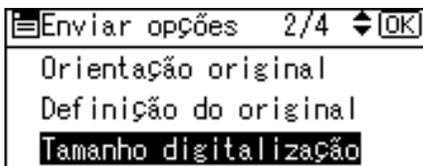
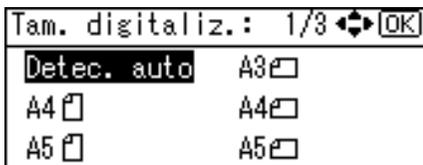
"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

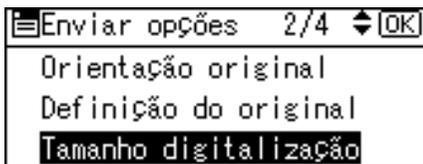
4 **Prima 【Escape】.**

Tamanho de leitura

Seleccione o formato do original a digitalizar.

1 Prima [Opções].

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Tamanho digitalização] e depois prima 【OK】.

3 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o formato de digitalização na lista e depois prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

4 Prima 【Escape】.

Podem ser seleccionados os seguintes itens e formatos:

❖ **[Detec. auto]**

Digitaliza formatos de originais usando a função de detecção automática de formato.

❖ **Formato de modelo**

A3, A4, A4, A5, A5, 11 x 17, $8^{1}/_{2}$ x 14, $8^{1}/_{2}$ x 13, $8^{1}/_{2}$ x 11, $8^{1}/_{2}$ x 11, $5^{1}/_{2}$ x $8^{1}/_{2}$, $5^{1}/_{2}$ x $8^{1}/_{2}$, B4, B5, B5, Formato personalizado

❖ **[FormPersonlz]**

Digitaliza num formato especificado.
Formato máximo do original:

- Comprimento horizontal: 128 - 432 mm
- Largura vertical: 105 - 297 mm

Nota

❒ Se seleccionar **[FormPersonlz]**, as dimensões da área de digitalização (largura e comprimento) podem ser especificadas em mm.

Relação do original de formatos mistos com o formato de digitalização

Este capítulo explica as diferenças a que deve estar atento quando digitalizar originais da mesma largura mas comprimento diferente (tais como A3&A4 ou B4&B5) usando a definição da posição do original e o formato.

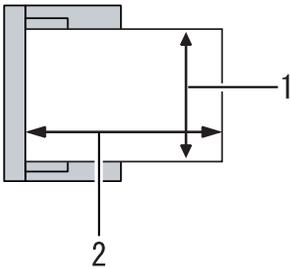
- Se definir **[Formatos mistos]** como **[Ligado]**, o equipamento detecta o comprimento dos originais da mesma largura e digitaliza-os. Para mais informações acerca de formatos mistos, consulte "Modo Formatos Mistos".
- Se for seleccionado o formato de um modelo, o equipamento digitaliza os originais no formato seleccionado independentemente do formato real dos originais. Se um original for inferior ao formato seleccionado, o equipamento aplica margens à área de digitalização.
- Se **[Detec. auto]** for seleccionado para digitalizar originais a partir do vidro de exposição, o equipamento detecta o formato dos originais individuais e digitaliza-os de acordo com o mesmo.
- Se **[Detec. auto]** for seleccionado para digitalizar originais a partir do ADF, o equipamento detecta o formato do original de maior comprimento e digitaliza todos os outros originais com base nesse formato.

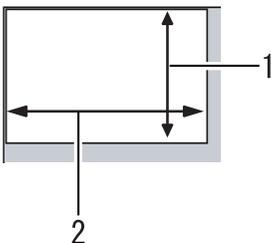
Referência

Pág. 101 "Modo Formatos Mistos"

Especificar um formato personalizado

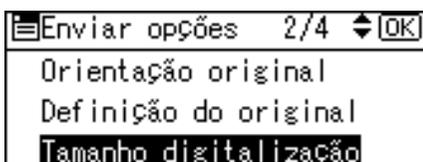
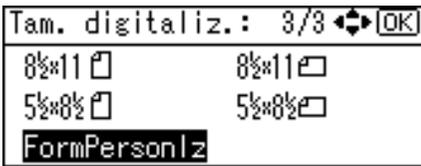
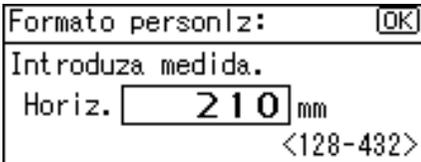
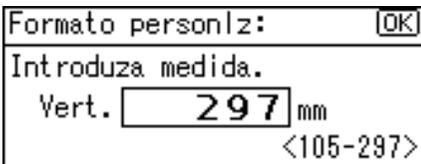
Este capítulo explica como especificar um formato personalizado.
Para digitalizar um original com formato personalizado, meça a largura e comprimento e introduza estes valores nas definições “Largura” e “Comprimento”.
A imagem seguinte mostra a “Largura” e o “Comprimento” de um original.

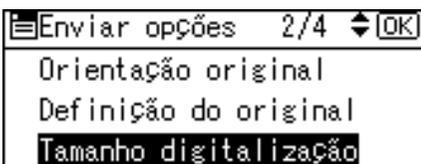
❖ Colocar um original no ADF

① Vertical
② Horizontal

❖ Colocar um original no vidro de exposição

① Vertical
② Horizontal

1 **Prima [Opções].**

2 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Tamanho digitalização] e depois prima 【OK】.**

5

3 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [FormPersonlz] e depois prima 【OK】.

4 Utilizando as teclas numéricas, introduza o comprimento horizontal e, em seguida, prima 【OK】 ou 【#】.

5 Utilizando as teclas numéricas, introduza o comprimento vertical e, em seguida, prima 【OK】 ou 【#】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

6 Prima 【Escape】.

Como colocar originais para os digitalizar em formato personalizado

Este capítulo explica como colocar originais que pretende digitalizar em Formato Personalizado.

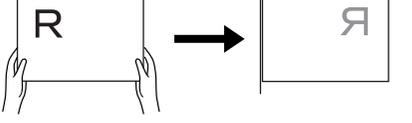
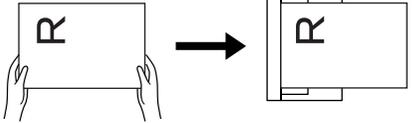
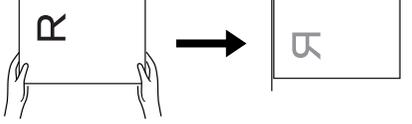
❖ **Definição da orientação do original**

Em **[Orientação original]**, seleccione **[ ]** ou **[ ]** de acordo com a orientação do original. Para visualizar **[Orientação original]**, no ecrã Funções de scanner, prima **[Opções]**. Para mais informações, consulte "Orientação do original".

❖ Colocar um original

Coloque os originais com a face virada para cima no ADF; com a face virada para baixo no vidro de exposição.

❖ A orientação do original é [ ]

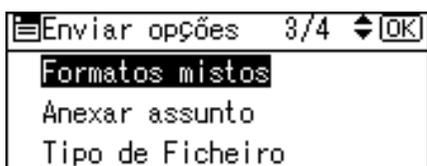
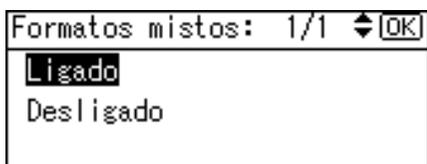
Colocar um original no ADF	ALO027S
Colocar um original no vidro de exposição Alinhe o original, rode-o para a direita ou para a esquerda e coloque-o com a face virada para baixo no vidro de exposição.	ALO028S

❖ A orientação do original é [ ]

Colocar um original no ADF	ALO029S
Colocar um original no vidro de exposição Alinhe o original na vertical e coloque-o com a face virada para baixo.	ALO030S

Referência

Pág. 94 "Orientação do Original"

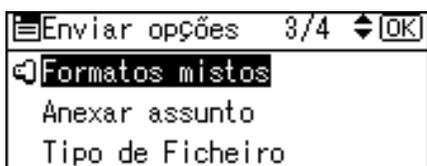
Modo Formatos Mistos

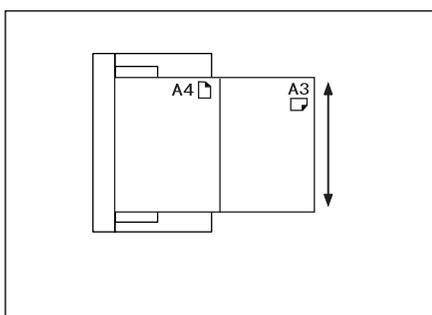
Este capítulo explica como definir o equipamento para detectar o comprimento de originais individuais quando digitalizar um lote de originais que são da mesma largura mas de diferente comprimento.

1 Prima [Opções].

2 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Formatos mistos] e depois prima 【OK】.**

3 **Seleccione [Ligado] e, em seguida, prima 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

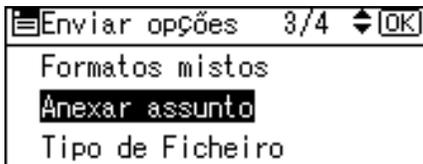
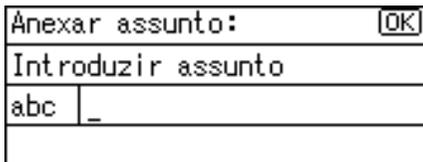
4 **Prima 【Escape】.**

Nota

❒ Para definir originais da mesma largura e diferente comprimento ao mesmo tempo, defina-os de acordo com o gráfico em baixo.

❒ As seguintes combinações de formatos de originais estão disponíveis: A3◻&A4◻, B4◻&B5◻ e A4◻&A5◻.

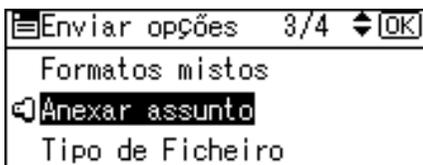
Especificar o assunto

Este capítulo explica como especificar o assunto do e-mail.

1 Prima [Opções].

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Anexar assunto] e depois prima 【OK】.

3 Introduza o assunto e depois prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

4 Prima 【Escape】.

5

Especificar um tipo de ficheiro

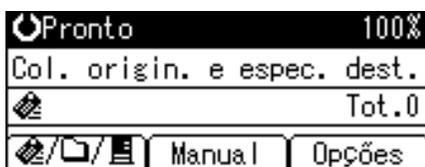
Este capítulo explica o procedimento para seleccionar um tipo de ficheiro.

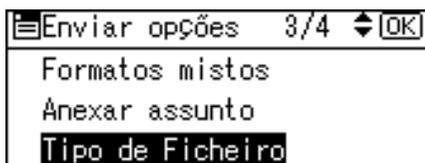
Importante

❒ Para entregar ficheiros, defina o tipo de ficheiro utilizando o computador do servidor de entrega. Para mais informações, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.

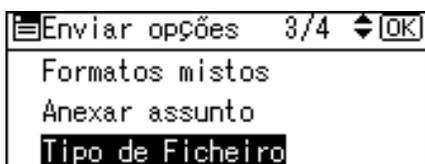
Pode seleccionar os seguintes tipos de ficheiro:

- Página única: TIFF/JPEG
- Página única: PDF
- Páginas Múltiplas: TIFF
- Páginas Múltiplas: PDF

5

1 Prima [Opções].

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Tipo de Ficheiro] e depois prima 【OK】.

3 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar o tipo de ficheiro e, depois, prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e depois o ecrã Opções de Envio.

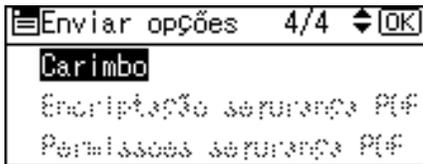
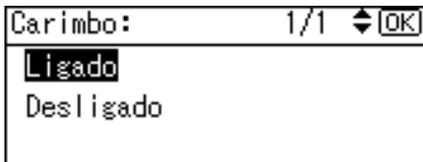
4 Prima 【Escape】.

Carimbo

Este capítulo explica o procedimento para carimbar os originais digitalizados a partir do ADF.

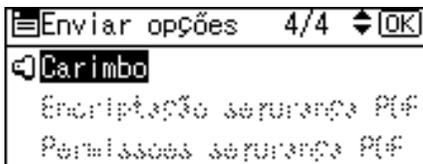
Importante

❒ Para activar o carimbo, deve instalar o cartucho de carimbo Refax opcional.

1 Prima [Opções].

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Carimbo] e depois prima 【OK】.

3 Seleccione [Ligado] e, em seguida, prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

4 Prima 【Escape】.

Nota

❒ O carimbo pode continuar se a digitalização for interrompida, dependendo da causa de interrupção.

❒ Substitua o cartucho do carimbo quando o carimbo começar a aparecer mais esbatido. Para mais informações, consulte Resolução de Problemas.

❒ **[Carimbo]** aparece apenas se o ADF estiver instalado.

Definir a segurança de ficheiros PDF

Este capítulo explica as definições de segurança para ficheiros PDF.

Utilize as definições de segurança para evitar o acesso não autorizado a ficheiros PDF.

Importante

❒ As definições de segurança podem ser feitas apenas para ficheiros PDF.

Codificar um ficheiro PDF

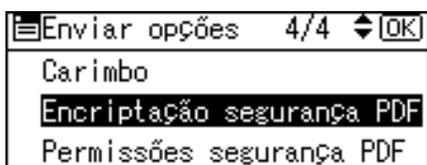
Defina uma palavra-passe para proteger e encriptar um ficheiro PDF. Apenas os utilizadores que tenham a palavra-passe podem abrir e desencriptar o ficheiro PDF.

Importante

❒ A encriptação é possível apenas para ficheiros de digitalização enviados por e-mail ou Digitalizar para Pasta.

❒ Não pode abrir um ficheiro encriptado sem uma palavra-passe. Certifique-se de que não esquece a palavra-passe do ficheiro.

1 Prima [Opções].

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Encriptação segurança PDF] e depois prima 【OK】.

3 Seleccione [Encriptar documento] e, em seguida, prima 【OK】.

4 Seleccione [Ligado] e, em seguida, prima 【OK】.

5 Introduza uma palavra-passe e depois prima 【OK】.

A palavra-passe introduzida aqui vai ser pedida para abrir o ficheiro PDF.

6 Introduza de novo a palavra-passe e depois prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Encriptação Segurança PDF volta a aparecer.

7 Prima 【Escape】 duas vezes.

Nota

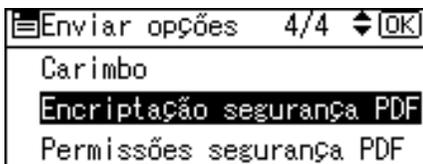
❒ A palavra-passe de um documento não pode ser a mesma que a palavra-passe master.

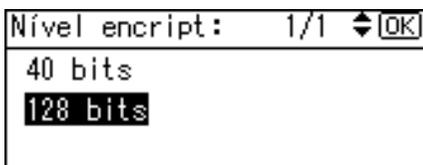
❒ Pode introduzir até 32 caracteres alfanuméricos para uma palavra-passe de documento.

Seleccionar um nível de encriptação para um ficheiro PDF

Este capítulo explica como seleccionar um nível de encriptação para um ficheiro PDF.

1 **Prima [Opções].**

2 **Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Encriptação segurança PDF] e depois prima 【OK】.**

3 **Seleccione [Nível de encriptação] e, em seguida, prima 【OK】.**

4 **Seleccione [40 bits] ou [128 bits] e prima 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Encriptação Segurança PDF volta a aparecer.

5 **Prima 【Escape】 duas vezes.**

Nota

- Pode introduzir até 32 caracteres alfanuméricos para uma palavra-passe de documento.
- O ficheiro PDF criado com o nível de encriptação **[128 bits]** não pode ser visualizado com o Adobe Acrobat Reader 3.0 e 4.0.
- Se **[Permit só baixa resolução]** for especificado como permissão de impressão em **[Permissões segurança PDF]**, não pode seleccionar **[40 bits]**.

Alterar as permissões para ficheiro PDF

Defina uma palavra-passe master para restringir a impressão, alteração, cópia ou extracção não autorizadas do conteúdo do ficheiro PDF.

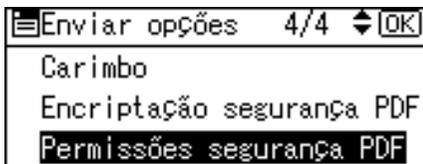
Apenas os utilizadores que têm a palavra-passe master podem repôr ou alterar estas restrições.

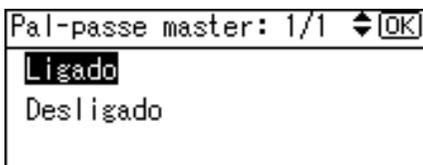
Importante

❒ A encriptação é possível apenas para ficheiros de digitalização enviados por e-mail ou Digitalizar para Pasta.

❒ Não pode redefinir ou alterar as definições de restrição de um ficheiro sem a palavra-passe master. Anote a palavra-passe master num local seguro.

1 Prima [Opções].

2 Prima 【▲】 ou 【▼】 para seleccionar [Permissões segurança PDF] e depois prima 【OK】.

3 Seleccione [Palavra-passe master] e, em seguida, prima 【OK】.

4 Seleccione [Ligado] e, em seguida, prima 【OK】.

Aparece o ecrã de introdução da palavra-passe.

5

5 **Introduza uma palavra-passe e depois prima 【OK】.**

A palavra-passe introduzida aqui vai ser pedida para alterar as definições de segurança do ficheiro PDF.

6 **Introduza a palavra-passe de novo e depois prima 【OK】.**

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Permissões segurança PDF volta a aparecer.

7 **Seleccione [Permissões] e, em seguida, prima 【OK】.**

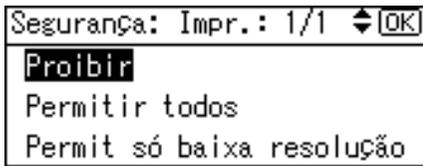
8 **Altere as definições de segurança do PDF.**

Pode especificar as seguintes definições de segurança:

- Permissão de impressão: **[Proibir]**, **[Permitir todos]** e **[Permit só baixa resolução]**.
- Permissão de edição: **[Proibir]** ou **[Permitir]**.
- Permissão de copiar ou extrair conteúdo: **[Proibir]** ou **[Permitir]**.

Segue-se um procedimento para proibir a impressão de ficheiros PDF digitalizados.

9 **Seleccione [Imprimir] e, em seguida, prima 【OK】.**

10 Seleccione [Proibir] e, em seguida, prima 【OK】.

"Aparece a indicação Programado" e o ecrã Encriptação Segurança PDF volta a aparecer.

Pode aplicar várias definições de segurança a um ficheiro PDF.

11 Prima 【Escape】 três vezes.

O ecrã Opções de Envio volta a aparecer.

5

Nota

- ❒ **[P-passe]** e **[Palavra-passe master]** não podem ser iguais.
- ❒ Pode introduzir até 32 caracteres alfanuméricos para uma palavra-passe master.
- ❒ Se **[40 bits]** for seleccionado como nível de encriptação de PDF, não pode seleccionar **[Permit só baixa resolução]** como permissão de impressão.

Seleccionar o tipo de original

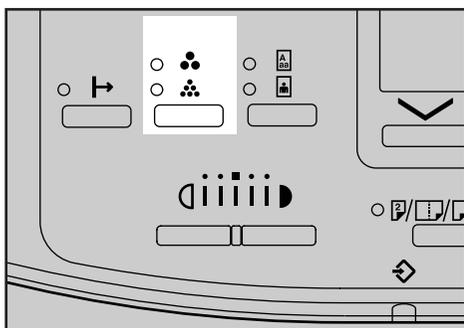
Seleccione um tipo de original.

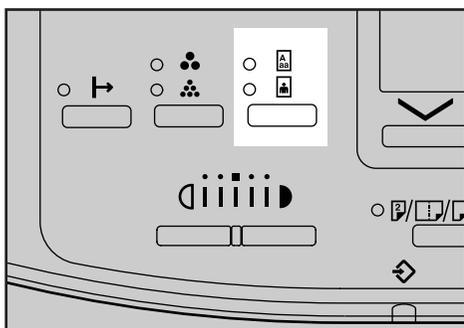
Utilize as teclas 【Cor integral/ P&B】 e 【Original】 em combinação para seleccionar **[Tipo 1 (Cor:Texto)]**, **[Tipo 2 (Cor: Foto)]**, **[Tipo 3 (P&B: Texto)]** ou **[Tipo 4 (Cor: Foto)]** como tipo de original.

A seguinte tabela explica as combinações de teclas 【Cor integral/ P&B】 e 【Original】.

Tecla 【Cor integral/ P&B】	Tecla 【Original】	Tipo de original
Cor integral	Texto	**[Tipo 1 (Cor:Texto)]**
Cor integral	Foto	**[Tipo 2 (Cor: Foto)]**
Preto e branco	Texto	**[Tipo 3 (P&B: Texto)]**
Preto e branco	Foto	**[Tipo 4 (Cor: Foto)]**

5

1 Prima 【Cor integral/ P&B】 para seleccionar cor integral ou preto e branco.

O indicador do tipo de cor seleccionada acende.

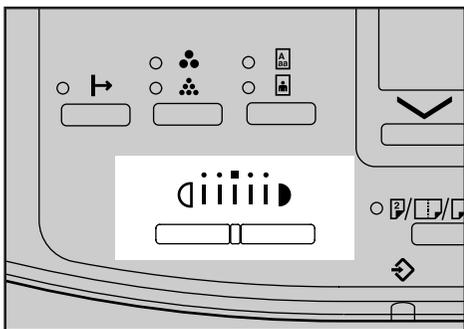
2 Prima 【Original】 para seleccionar texto ou foto como tipo de original.

O indicador do tipo de original seleccionado acende.

Nota

- ❒ Faça as definições de tipo de original em **[Funções de scanner]**, **[Definição tipo de original]**. Em **[Definição tipo de original]**, pode alterar as definições de **[Tipo 1 (Cor:Texto)]**, **[Tipo 2 (Cor: Foto)]**, **[Tipo 3 (P&B: Texto)]** e **[Tipo 4 (Cor: Foto)]**. Alterando estas definições, também é possível digitalizar originais em escala de cinzentos. Para mais informações, consulte o Manual de Definições Gerais.
- ❒ Para digitalizar ficheiros quando **[Definições de cor a omitir]** estiver activado em **[Funções de scanner]**, seleccione **[Tipo 3 (P&B: Texto)]** ou **[Tipo 4 (Cor: Foto)]**. **[Definição tipo de original]** em **[Funções de scanner]** determina se **[Tipo 3 (P&B: Texto)]** ou **[Tipo 4 (Cor: Foto)]** está disponível. Para mais informações sobre como seleccionar cores a omitir, consulte o Manual de Definições Gerais.

Ajustar a densidade de imagem

Ajusta a densidade de digitalização em cinco níveis.

1 Prima 【Mais claro】 ou 【Mais escuro】 para ajustar a densidade.

O indicador de densidade "I" desloca-se um lugar ao premir no botão.

6. Apêndice

Este apêndice detalha especificações sobre a função de scanner e explica as definições suplementares.

Relação entre Resolução e Tamanho do Ficheiro

Este capítulo explica a relação entre resolução e o tamanho do original.

A resolução e a área a digitalizar são inversamente proporcionais. Quanto maior for definida a resolução, mais pequena será a área que pode ser digitalizada. Inversamente, quanto maior for a área a ser digitalizada, menor pode ser definida a resolução.

A relação entre a resolução de digitalização e o tamanho do original é apresentada a seguir. Se o tamanho do ficheiro for demasiado grande, a mensagem "Exced. capacid. máx. dados. Verif. resol. e [Iniciar]." aparece no painel de controlo do equipamento. Especifique novamente o formato de digitalização e a resolução.

Nota

❒ Dependendo do nível de compactação da imagem, o tamanho máximo da imagem pode ser limitado.

Quando utilizar para E-mail ou Digitalizar para Pasta ou como Scanner de Distribuição de Documentos em Rede

Este capítulo explica a relação entre a resolução e formato da digitalização quando utilizar a função de E-mail, Digitalizar para Pasta ou Scanner de Distribuição de Documentos em Rede.

❖ **Se [Tipo 3 (P&B: Texto)] ou [Tipo 4 (Cor: Foto)] forem seleccionados como tipo de original em [Funções de scanner]**

Todas as combinações até A3 e 600 dpi podem ser digitalizadas.

❖ **Se [Tipo 1 (Cor:Texto)] ou [Tipo 2 (Cor: Foto)] forem seleccionados como tipo de original em [Funções de scanner]**

Os originais podem ser digitalizados usando combinações marcadas com ○ na tabela.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	○	○	○	○	
B4	○	○	○	○	
A4	○	○	○	○	○
B5	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○
11 x 17	○	○	○	○	
Legal ($8^1/_2$ x 14)	○	○	○	○	
$8^1/_2$ x 13	○	○	○	○	
Legal ($8^1/_2$ x 11)	○	○	○	○	○
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○	○	○

Nota

❒ Introduza os formatos B6, A6 e A7 directamente.

Quando Utilizar como Scanner TWAIN de Rede

Este capítulo explica a relação entre a resolução e formato de digitalização ao utilizar o equipamento como scanner TWAIN.

Se a Opção de Actualização de Funções estiver instalada no equipamento

Para especificar a área de digitalização ou a resolução, quando utilizar o equipamento directamente como um scanner TWAIN de rede, consulte a Ajuda do controlador TWAIN.

❖ **Se [Binário(Texto)], [Binário(Foto)], [Escala de Cinzentos], [8 Cores] ou [8 Cores (Foto)] for seleccionado em [Cor/Gradação:]**

Os originais podem ser digitalizados usando combinações marcadas com ○ na tabela se a orientação do original for □.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○						
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○			
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 x 17	○	○	○	○	○	○						
Legal ($8^1/_2$ x 14)	○	○	○	○	○	○	○					
$8^1/_2$ x 13	○	○	○	○	○	○	○					
Legal ($8^1/_2$ x 11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

6

❖ Se [16770K Cores] for seleccionado em [Cor/Gradação:]

Os originais podem ser digitalizados usando combinações marcadas com ○ na tabela se a orientação do original for □.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○								
B4	○	○	○	○								
A4	○	○	○	○	○	○						
B5	○	○	○	○	○	○						
A5	○	○	○	○	○	○						
B6	○	○	○	○	○	○						
A6	○	○	○	○	○	○						
A7	○	○	○	○	○	○						
11 x 17	○	○	○	○								
Legal ($8^1/_2$ x 14)	○	○	○	○	○							
$8^1/_2$ x 13	○	○	○	○	○							
Legal ($8^1/_2$ x 11)	○	○	○	○	○	○						
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○	○	○	○						

Nota

❒ Os formatos de digitalização B6, A6 e A7 devem ser introduzidos directamente.

Se a Opção de Actualização de Funções não estiver instalada no equipamento

A seguinte tabela apresenta a relação entre a resolução e o formato de digitalização quando a Opção de Actualização de Funções não está instalada no equipamento.

❖ **Se [Binário(Texto)], [Binário(Foto)], [Escala de Cinzentos], [8 Cores] ou [8 Cores (Foto)] for seleccionado em [Cor/Gradação:]**

Os originais podem ser digitalizados usando combinações assinaladas com ○ na tabela se a orientação do original for □.

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○	○	○	○	○	○						
B4	○	○	○	○	○	○	○	○				
A4	○	○	○	○	○	○	○	○				
B5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A5	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
B6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A6	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
A7	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
11 x 17	○	○	○	○	○	○						
Legal ($8^1/_2$ x 14)	○	○	○	○	○	○	○	○				
$8^1/_2$ x 13	○	○	○	○	○	○	○	○				
Legal ($8^1/_2$ x 11)	○	○	○	○	○	○	○	○				
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

6

❖ Se [16770K Cores] for seleccionado em [Cor/Gradação:]

Os originais podem ser digitalizados usando combinações marcadas com ○ na tabela se a orientação do original for ◻.

	150 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	1000 dpi	1100 dpi	1200 dpi
A3	○											
B4	○											
A4	○	○										
B5	○	○										
A5	○	○	○									
B6	○	○	○									
A6	○	○	○	○								
A7	○	○	○	○	○	○						
11 x 17	○											
Legal ($8^1/_2$ x 14)	○											
$8^1/_2$ x 13	○											
Legal ($8^1/_2$ x 11)	○	○										
$5^1/_2$ x $8^1/_2$	○	○	○									

Nota

❒ Os formatos de digitalização B6, A6 e A7 devem ser introduzidos directamente.

6

Relação entre Tipo de Ficheiro Especificado para Digitalização e Tipos de Ficheiro para Envio de Ficheiros por E-mail ou para Pasta

Este capítulo explica a relação entre o tipo de ficheiro especificado para digitalização de originais e o tipo de ficheiro para o qual os ficheiros são convertidos quando enviados por e-mail ou por Digitalizar para Pasta.

❖ Tipo de ficheiro de página única

Definição de digitalização	TIFF/JPEG especificado	PDF especificado
Preto e branco	TIFF	PDF
Cor integral ou escala de cinzentos	TIFF (sem compactação) / JPEG (com compactação)	PDF

❖ Tipo de ficheiro de páginas múltiplas

Definição de digitalização	TIFF especificado	PDF especificado
Preto e branco	TIFF	PDF
Cor integral ou escala de cinzentos	TIFF (sem compactação)	PDF

- ❒ Se **[Página única: TIFF/JPEG]** for especificado durante a digitalização de um original de cor integral, dependendo das definições **[Compct(EscCinz/CorIntgr)]** em **[Funções de scanner]**, o formato de ficheiro muda do seguinte modo: **[Ligado]**....JPEG **[Desligado]**....TIFF

Software Fornecido no CD-ROM

Este capítulo explica as aplicações existentes no CD-ROM fornecido.

Instalação Rápida

Este capítulo explica o programa de execução automática.

Quando o CD-ROM for introduzido num computador cliente a executar o Windows 95/98/Me/2000/XP, o Windows Server 2003 ou o Windows NT 4.0, o programa de instalação inicia automaticamente (execução automática) a instalação de software variado.

Nota

- ❒ Para instalação no Windows 2000/XP, Windows Server 2003 ou Windows NT 4.0, inicie a sessão como um administrador.
- ❒ Se a função plug and play estiver operacional, **[Novo hardware encontrado]** aparece quando inicia o Windows 2000/XP ou o Windows Server 2003. Ao iniciar o Windows NT 4.0, aparece o **[Assistente de Novo Hardware Encontrado]**. Ao iniciar o Windows 95/98/Me, aparece, **[Novo Hardware]** ou **[Assistente de Controladores de Dispositivos]**, dependendo da versão do sistema. Se este ecrã aparecer, clique em **[Cancelar]**, insira o CD-ROM fornecido com este equipamento na unidade de CD-ROM do computador cliente e instale a partir da execução automática.
- ❒ Com certos sistemas operativos, a Instalação Rápida pode não funcionar automaticamente. Se tal acontecer, inicie o "Setup.exe" no directório de raiz do CD-ROM.
- ❒ Para desactivar a execução automática, coloque o CD-ROM enquanto prime na tecla Shift. Mantenha a tecla Shift premida até o computador terminar de ler o CD-ROM.
- ❒ Se premir **[Cancelar]** durante a instalação, a instalação de todo o software a seguir será interrompida. Se cancelou, volte a instalar o restante software depois de reiniciar o computador cliente.

Controlador TWAIN

Este capítulo diz-lhe o caminho até ao controlador TWAIN e os requisitos de sistema do controlador TWAIN.

Tem de instalar este controlador se pretende digitalizar originais ou utilizar este equipamento como scanner TWAIN de rede.

❖ **Caminho do ficheiro**

O controlador TWAIN está guardado na seguinte pasta no CD-ROM:

\DRIVERS\TWAIN

❖ **Requisitos do sistema**

- Hardware
  Equipamentos compatíveis com PC/AT que suportam o sistema operativo correctamente
  Este controlador não pode ser usado em ambientes Windows NT, com processadores baseados em RISC (MIPS R series, Alpha AXP ou PowerPC).
- Sistema operativo
  Microsoft Windows 95/98/Me
  Microsoft Windows 2000/XP
  Microsoft Windows NT 4.0
  Microsoft Windows Server 2003
- Resolução do visor
  800 x 600 pixéis, 256 cores ou mais

DeskTopBinder Lite

Este capítulo apresenta-lhe o caminho até ao DeskTopBinder Lite, os requisitos de sistema do DeskTopBinder Lite e as aplicações que são instaladas com o DeskTopBinder Lite.

O DeskTopBinder é instalado nos computadores cliente para integração e gestão de vários tipos de ficheiros, como ficheiros de digitalização, ficheiros criados com aplicações e ficheiros de digitalização existentes. Este software permite utilizar várias funções para ficheiros de digitalização guardados, por exemplo, visualizar ficheiros guardados. Além disso, com o software de entrega ScanRouter, pode ver os ficheiros guardados em bandejas de entrada do servidor de entrega ou utilizar outras funções para os ficheiros guardados. Para mais informações sobre o DeskTopBinder Lite, consulte os manuais DeskTopBinder Lite ou a Ajuda do DeskTopBinder Lite.

❖ **Caminho do ficheiro**

O DeskTopBinder Lite é guardado na seguinte pasta do CD-ROM fornecido com este equipamento:

\UTILITY\DESKV2

❖ Requisitos do sistema

- Hardware
  Equipamentos compatíveis com PC/AT que suportam o sistema operativo correctamente
- Sistema operativo
  Quando instalar todas as funções de DeskTopBinder
  Microsoft Windows 98SE/Me/2000 Professional SP1 ou superior/2000 Server SP1 ou superior/2000 Advanced Server SP1 ou superior/XP Professional/XP Home Edition
  Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition

  Quando instalar apenas o SmartDeviceMonitor
  Microsoft Windows 95 SP1/98/98SE/Me/2000 Professional SP1 ou superior/2000 Server SP1 ou superior/XP Professional/XP Home Edition
  Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition/Enterprise Edition
  Microsoft Windows NT 4.0 SP5 ou superior
- Resolução do visor
  800 x 600 pixéis, 64K cores ou superior

❖ Software instalado com o DeskTopBinder Lite

6

- Auto Document Link
  O Auto Document Link no computador cliente controla as bandejas de entrada do servidor de entrega periodicamente, obtém ficheiros entregues a bandejas de entrada e notifica o utilizador da entrega.
- RFWriter
  Em vez de imprimir ficheiros criados com uma aplicação, o RFWriter converte esses ficheiros em ficheiros de imagem TIFF ou BMP e regista-os numa pasta de trabalho do DeskTopBinder. Para mais informações, consulte a Ajuda do DeskTopBinder.
- Function Palette
  A Function Palette permite utilizar funções como Digitalizar com o scanner TWAIN ou Imprimir sem iniciar o DeskTopBinder. Para utilizar estas funções na Function Palette, tem de as configurar primeiro utilizando as Funções Avançadas do DeskTopBinder. Para mais informações sobre a Function Palette, consulte os manuais do DeskTopBinder.
- Assistente Funções expandidas
  O Assistente de Funções Avançadas permite fazer as definições como no **[Funções expandidas]** do menu **[Ferramentas]**. Para mais informações, consulte a Ajuda do DeskTopBinder.

❒ Normalmente, o RFWriter é instalado com o DeskTopBinder Lite. Contudo, se estiver a executar o Windows 98SE/Me, o RFWriter pode não ser instalado com o DeskTopBinder Lite. Nesse caso, instale o RFWriter manualmente utilizando **[Adicionar Impressora]**. Para mais informações, consulte o ficheiro README (LEIA-ME) na pasta **[RFWriter]** do CD-ROM fornecido.

Valores de vários itens definidos para função de transmissão/entrega

Este capítulo explica os valores de várias definições da função de transmissão/entrega.

Nota

❒ Dependendo do tipo ou das definições do ficheiro ou do original, pode não ser capaz de especificar o destino ou de indicar o número máximo de caracteres indicado em baixo.

Transmissão

Este capítulo explica os valores de definições da função de transmissão.

E-mail

A tabela seguinte apresenta-lhe os valores máximos das definições da função de envio de e-mail.

Item	Valor máximo	Observações
Número de caracteres da linha de assunto	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do endereço de e-mail	128 caracteres alfanuméricos	Os endereços de e-mail localizados através da procura do servidor LDAP não podem ser seleccionados se contiverem mais de 128 caracteres.
Número de endereços que pode especificar ao mesmo tempo	100	Pode especificar 50 destinos por entrada directa, incluindo busca LDAP. Seleccione os restantes 50 destinos nos endereços registados.
Tamanho de ficheiro permitido para envio	725.3 MB por ficheiro	-
Número de páginas permitido para envio	1000 páginas por ficheiro	-

Digitalizar para Pasta

A seguinte tabela diz-lhe os valores máximos das definições da função Digitalizar para Pasta.

Item	Valor máximo	Observações
Número de caracteres do nome do caminho em SMB	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de utilizador em SMB	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da palavra-passe em SMB	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome do servidor em FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de caminho em FTP	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de utilizador em FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da palavra-passe em FTP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de caminho em NCP	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do nome de utilizador em NCP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres da palavra-passe em NCP	64 caracteres alfanuméricos	-
Número de endereços que podem ser especificados simultaneamente	32	Pode especificar um máximo de 32 destinos introduzidos directamente.
Tamanho de ficheiro permitido para envio	2000 MB por ficheiro	-

Transmissão Simultânea

A seguinte tabela informa sobre os valores máximos das definições para utilização simultânea das funções E-mail e Digitalizar para Pasta.

Item	Valor máximo	Observações
Número de destinos que pode seleccionar para E-mail e para Digitalizar para Pasta	132	-
Número de destinos que pode seleccionar para enviar por e-mail	100	Pode especificar um máximo de 50 destinos introduzidos directamente, incluindo destinos obtidos pela busca LDAP.
Número de destinos que pode definir para enviar por Digitalizar para Pasta	32	-

Função de Distribuição de Documentos em Rede

A seguinte tabela mostra os valores para definir itens para a função de scanner de distribuição de documentos em rede.

Item	Valor máximo	Observações
Número de caracteres da linha de assunto	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de caracteres do endereço de e-mail	128 caracteres alfanuméricos	-
Número de endereços que pode especificar ao mesmo tempo	100	Pode especificar 50 destinos por entrada directa, incluindo busca LDAP. Seleccione os restantes 50 destinos nos endereços registados. O número máximo de destinos que pode especificar difere consoante o software de entrega ScanRouter que estiver a utilizar. Para mais informações, consulte os manuais fornecidos com o software de entrega ScanRouter.
Tamanho de ficheiro permitido para envio	2,000 MB por ficheiro	-

Especificações

A seguinte tabela apresenta as especificações do scanner.

Tipo de digitalização	Digitalização em scanner de mesa
Velocidade de digitalização	Quando utilizar a função E-mail/ Digitalizar para Pasta/ Scanner de Distribuição de Documentos em Rede: Preto&Branco: 42 páginas/minuto (Formato do original: A4▯, Tipo de original: Texto , Resolução: 200 dpi, Compactação (Preto & Branco): Ligada, Tabela de Testes ITU-T No.1, Digitalização de 1 lado) Quando utilizar a função E-mail/Digitalizar para Pasta/Scanner de Distribuição de Documentos em Rede: Cor integral: 13 páginas/minuto (Formato do original: A4▯, Tipo de original: Texto/Foto , Resolução: 200 dpi, Compactação (Escala de cinzentos/Cor integral): Compactação de nível 3, Tabela de Originais, Digitalização de 1 lado) A velocidade de digitalização difere consoante o seguinte: ambiente de funcionamento do equipamento e do computador, definições de digitalização e o conteúdo dos originais (imagens densas requerem mais tempo).
Tipo de sensor de imagem	Sensor de Imagem CCD
Tipo de digitalização	Folha, livro
Interface	Interface Ethernet (10BASE-T ou 100BASE-TX), IEEE 1394 (IPv4 sobre 1394) (opção), IEEE 802.11b (rede local sem fios) (opção)
Formato máximo de digitalização	A3/DLT (297 X 432 mm)
Formatos de digitalização automaticamente detectáveis no vidro de exposição	A3▭, B4▭, A4▯, A4▭, B5▯, B5▭
Formatos de digitalização automaticamente detectáveis no ADF	A3▭, B4▭, A4▯, A4▭, B5▯, B5▭, A5▯, A5▭
Resolução de digitalização básica	600 dpi (escala de cinzentos de 8 bits)
Resoluções de digitalização seleccionáveis utilizando a função E-mail/Digitalizar para Pasta/Scanner de Distribuição de Documentos em Rede	100 dpi, 200 dpi, 300 dpi, 400 dpi, 600 dpi
Resolução de digitalização seleccionável utilizando o scanner TWAIN	100 dpi a 1.200 dpi
Formatos de ficheiro permitidos para envio	TIFF, JPEG, PDF
Tipo de compactação de imagem para preto e branco (dois valores)	TIFF (MH, MR, MMR)
Tipo de compactação de imagem para escala de cinzentos/cor integral	JPEG
Protocolo para enviar e-mail	IPv4, IPX
Protocolo de rede	SMTP, POP3
Protocolo para Digitalizar para Pasta	SMB, FTP, NCP

ÍNDICE

O

P

R

S

T

V

W

Em conformidade com a IEC 60417, este equipamento utiliza os seguintes símbolos para o interruptor de corrente principal:

| significa LIGADO.

○ significa DESLIGAR.

Declaração de Conformidade

"O equipamento está em conformidade com as exigências da Directiva EMC 89/336/EEC (e as suas directivas de correcção), e a Directiva de Baixa Tensão 73/23/EEC, bem como as suas emendas. "

Marcas Comerciais

Adobe®, PostScript® e Acrobat® são marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated.

Pentium® é uma marca comercial registada da Intel Corporation.

NetWare® é uma marca comercial registada da Novell, inc.

Microsoft®, Windows® e Windows NT® são marcas comerciais registadas da Microsoft Corporation.

Outros nomes de produtos utilizados neste documento servem apenas para efeitos de identificação e podem ser marcas comerciais das respectivas empresas. Renunciamos a quaisquer direitos sobre essas marcas.

- A designação comercial do Windows® 95 é Microsoft® Windows® 95.
- A designação comercial do Windows® 98 é Microsoft® Windows® 98.
- A designação comercial do Windows® Me é Microsoft® Windows® Millennium Edition (Windows Me).
- As designações comerciais do Windows® 2000 são as seguintes:
  Microsoft® Windows® 2000 Professional
  Microsoft® Windows® 2000 Server
  Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
- As designações comerciais do Windows® XP são as seguintes:
  Microsoft® Windows® XP Home Edition
  Microsoft® Windows® XP Professional
- As designações comerciais do Windows Server™ 2003 são as seguintes:
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
  Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition
- As designações comerciais do Windows NT® 4.0 são as seguintes:
  Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
  Microsoft® Windows NT® Server 4.0

Manual do Utilizador Referência de Scanner

PT (P) B229-8625